

ZÁPIS č. 5/2024

zo zasadnutia Vedenia FEI STU zo dňa
07.10.2024

PRÍTOMNÍ:

doc. Ing. A. Babinec, PhD., prof. Ing. P. Hubinský, PhD., RNDr. S. Kotorová, PhD., prof. Ing. V. Kutiš, PhD., Mgr. P. Miklovič, PhD., Ing. M. Ostrihoňová, Ing. S. Sojak, PhD., prof. Ing. M. Weis, DrSc., Ing. Z. Záhová

OSPRAVEDLNENÝ:

doc. Ing. M. Medvecký, PhD.

PROGRAM:

1. Otvorenie a kontrola plnenia úloh
2. Pedagogika - RNDr. S. Kotorová, PhD., Ing. S. Sojak, PhD.
3. Veda a výskum - prof. Ing. M. Weis, DrSc.
4. Medzinárodná spolupráca a spolupráca s praxou - doc. Ing. A. Babinec, PhD.
5. Public relations - Ing. Z. Záhová
6. Administratíva a servisné činnosti - Mgr. P. Miklovič, PhD., Ing. M. Ostrihoňová
7. Informácie z AS FEI STU a AS STU - prof. Ing. P. Hubinský, PhD.
8. Rôzne

K bodu 1: Otvorenie a kontrola plnenia úloh

Dekan prof. Kutiš privítal členov vedenia a prešiel ku kontrole úloh definovaných na predošlých zasadnutiach vedenia fakulty. Aktuálny stav plnenia je uvedený v tabuľkách na konci zápisu.

K bodu 2: Pedagogika - RNDr. S. Kotorová, PhD., Ing. S. Sojak, PhD.

Šablóna pre záverečné práce vo formáte MS Word

Prod. Kotorová informovala:

- šablóna pre ZP je pripravená a je rozposlaná na pripomienkovanie,
- termín na dodanie pripomienok 10.10.2024.

V rámci uvedeného prebehla diskusia o formálnej stránke šablóny, či bude vydaná ako metodické usmernenie, alebo smernica. Po vyriešení, v akej forme bude vydaná, šablóna bude zverejnená na webe a rozposlaná na ústavy.

Úloha 2.1-5/2024:

Pripraviť návrh v akej forme na fakulte vydávať odporúčané usmernenie po formálnej stránke, zodpovední: prof. Kutiš, Mgr. Miklovič, Ing. Ostrihoňová, termín: 18.10.2024

Šablóna LaTeX

- prod. Kotorová informovala, šablóna je v príprave, pripravená bude pravdepodobne v termíne do 18.10.2024.

Miestnosť pre študentov so špecifickými potrebami

Prod. Kotorová informovala:

- pre študentov so špecifickými potrebami je vyčlenený priestor P011,
- po dohode s Poradenským centrom STU sa termín prípravy miestnosti posunul na december 2024/január 2025,
- je potrebné definovať zodpovednosť, kto bude mať čo na starosti – maľovanie, zariadenie miestnosti, odkiaľ budú zabezpečené zdroje.

Prijímacie pohovory na Bc. štúdium

Prod. Kotorová informovala:

- riaditelia ústavov sa mali vyjadriť, či chcú prijímacie pohovory na Bc. štúdium,
- z ich vyjadrení vyplynulo, že prijímacie skúšky na Bc. stupeň štúdia v akademickom roku 2025/26 budú na odboroch - API, RK, IKT a ELN.

Dekan prof. Kutiš:

- informoval, že riaditelia ústavov ako stredný management dostali za úlohu vyjadriť sa na porade riaditeľov k návrhu nových ŠP, či fakulta pôjde do prestavby nových študijných programov,
- s účinnosťou od 01.10.2024 je platná Smernica dekana č.4/2024 – Podpora plnenia merateľných ukazovateľov výkonnostnej zmluvy na FEI STU,
- v rámci optimálneho zabezpečenia procesu schvaľovania a informovania vo veci presunu finančných prostriedkov na zákazku bolo dohodnuté:
 - všetky poklady (projekt z pracoviska podpísaný riaditeľom ústavu) musia byť kvôli evidencii odovzdané prostredníctvom podateľne Ing. Ostrihoňovej,
 - zodpovední prodekaní za jednotlivú podporu pedagogických činností skontrolujú, či je podaný projekt v súlade so smernicou,
 - následne vedenie fakulty rozhodne, či bude projekt podporený, projekty sa budú schvaľovať priebežne,
 - po schválení projektu budú pridelené príslušné finančné prostriedky pripísané na danú zákazku,
 - zodpovední za jednotlivé ukazovatele v rámci podpory pedagogických činností:
 - ukazovateľ Drop out rate - podpora predmetov v rámci prvých troch semestrov bakalárskeho štúdia - prod. Kotorová,
 - ukazovateľ Success rate - podpora štúdia prostredníctvom študijných poradcov – prod. Kotorová, Ing. Ostrihoňová,
 - organizovanie stredoškolských olympiád, korešpondenčných seminárov a pod. v danom ŠO - prod. Babinec,
 - pedagogické vybavenie (nie výskumné) – prod. Sojak,
 - zahraniční prednášatelia na ústavoch - prod. Babinec.

Prod. Sojak:

- požiadaval o stanovenie termínu konania ŠVOČ na budúci rok, na základe dohody bol stanovený termín konania ŠVOČ na termín 08.04.2025,
- požiadaval o vyjadrenie sa k výške odmeny (200 € a 400 €) v rámci „Ceny dekana“, na základe diskusie bolo dohodnuté, že výška odmeny v rámci „Ceny dekana“ zostane nezmenená,

- informoval sa, či by nebolo možné do budúcnosti zmeniť termín konania konferencie OpenSlava, napr. na štvrtok alebo piatok, keď je na fakulte menej rozvrhu, vzhľadom k tomu, že je problém s náhradou a zabezpečením pedagogického procesu - dekan prof. Kutiš odporučil, aby sa prod. Sojak skontaktoval s p. Tomčom, ktorý konferenciu OpenSlava na fakulte organizačne zabezpečuje.

K bodu 3: Veda a výskum - prof. Ing. M. Weis, DrSc.

V rámci tohto bodu prof. Weis informoval:

- o aktuálnom stave výziev projektov APVV, výzvy sú posunuté cca do konca novembra 2024, vzhľadom k tomu, že sa schvaľovali zahraniční posudzovatelia projektov,
- výzvy digitalizácia a dekarbonizácia – posun oproti pôvodnému plánu cca pol roka, k zazmluvneniu schválených projektov, by malo prísť cca v januári 2025,
- refinancovanie z POO - problém so systémom egrant, zatiaľ je refinancovanie nulové,
- o návrhu smernice rektora – pravidlá prípravy a implementácie projektov, stretnutie k uvedenému návrhu smernice sa uskutočnilo 07.10.2024, návrh z rektorátu predstavoval 10% z nepriamych výdavkov, v prípade ak nie sú v projekte stanovené nepriame výdavky tak 10% z celkovej sumy,
- návrh smernice bol vzhľadom na závažné pripomienky zo strany fakúlt stiahnutý na ďalšie dopracovanie,
- pri projektoch APVV, VEGA, KEGA, žiada rektorát, aby na zmluvách boli uvedené rektorátne čísla účtov,
- o návšteve na Leibnitz University Hannover, boli dohodnuté možnosti spolupráce najmä v oblasti vedy a výskumu - energetika - vodík, smart grid, umelá inteligencia, mikroelektronika,
- pri zahraničných projektoch upravujú na zmluvách z úrovne R-STU čísla účtov, uvádzajú rektorátne čísla účtov, aby si automaticky stiahli náklady,
- o príprave návrhov odborov habilitačných konaní a inauguračných konaní – musia byť schválené vo VR STU do 18.06.2025,
- podľa hodnotiacej správy SAAVŠ sú v niektorých odboroch nízke kritéria, návrh bol, aby sa STU inšpirovala pri príprave pravidiel na určenie minimálnych kritérií na iných slovenských a zahraničných univerzitách.

Dekan prof. Kutiš informoval, že v zmysle schválenej Smernice dekana č.4/2024 – Podpora plnenia merateľných ukazovateľov výkonnostnej zmluvy na FEI STU, je potrebné v rámci Podpory vedecko-výskumných činností dohodnúť proces schvaľovania a informovania kvôli presunom finančných prostriedkov na zákazku. Zároveň je potrebné pripraviť podklady pre výplatu za CC+P+UV pre zamestnancov, doktorandov a Ual.

Úloha 3.1-5/2024:

Pripraviť zoznam karentov a patentov, ktoré spĺňajú náležitosti smernice dekana č.4/2024, aby sa vyčíslil objem finančných prostriedkov na odmeny. Prvé zúčtovacie obdobie od 01.12.2023 do 30.9.2024, druhé zúčtovacie obdobie od 01.10.24 do 30.11.2024, zodpovední: prod. Weis, Ing. Ostrihoňová, Ing. Ondrášková, termín: 30.11.2024.

Dekan prof. Kutiš ďalej informoval, že za ďalšiu podporu vedecko-výskumných činností: Vybavenie a budovanie výskumných laboratórií na ústavoch bude zodpovedný prod. Babinec (posúdenie žiadostí, či sú v súlade so smernicou, žiadosti o projekt musia byť podpísané riaditeľom ústavu a musia byť podané cez podateľňu Ing. Ostrihoňovej).

Úloha 3.2-5/2024:

Štipendiá pre talentovaných študentov – zistiť akého obdobia sa táto podpora týka, koľko má FEI takýchto študentov a aká suma bude fakulte pridelená, zodpovedný: prod. Sojak, termín: 18.10.2024.

K bodu 4: Medzinárodná spolupráca a spolupráca s praxou - doc. Ing. A. Babinec, PhD.

Prod. Babinec informoval:

- bude potrebné zlepšiť procesy týkajúce sa prichádzajúcich Erasmus+ študentov,
- jasnejšie definovanie podmienok (vyučujúcimi), kedy si študent môže zapísať náš predmet,
- dostatočne vopred informovať o počte študentov,
- vzhľadom na výrazný nárast počtu Erasmus+ študentov navýšiť fond na odmeny a obzvlášť odmeňovať, ak niekto poctivo prednáša Erasmus+ študentom na separátnych prednáškach,
- Erasmus+ info session pre študentov sa bude konať 14.11.2024 o 12:00 hod. v CD150.

Úloha 4.1-5/2024:

Pripraviť štatistický prehľad, ako sú zapísaní Erasmus+ študenti podľa jednotlivých študijných programov, zodpovedný: prod. Babinec, termín: 31.10.2024.

Úloha 4.2-5/2024:

Pripraviť prehľad koľko bolo vyučujúcich a študentov v rámci Erasmus + za akademický rok 2023/24, zodpovedný: prod. Babinec, termín: 31.10.2024.

Prod. Babinec ďalej informoval:

- v dňoch 08. - 10.10. 2024 sa uskutoční prvý ročník podujatia Týždeň AI na FEI STU, prednášky budú zamerané na umelú inteligenciu a jej aplikácií v rôznych oblastiach vedy a techniky (dekan prof. Kutiš požiadal, aby bola informácia o tomto podujatí rozoslaná všetkým pracovníkom fakulty ešte raz),
- príprava memoránd na úrovni STU Metrohm, Southamton,
- príprava memoranda na úrovni FEI so Slovenskými elektrárňami, termín finalizácie 14.10.2024 (dekan prof. Kutiš pripomenul, že každé memorandum musí byť validované riaditeľom ústavu).

Úloha 4.3-5/2024:

Pripraviť informáciu na kolégium dekana, že všetky dokumenty odchádzajúce z ústavov a inštitútov fakulty musia byť podpísané/ošifrované riaditeľom príslušného pracoviska, zodpovední: Mgr. Miklovič, Ing. Ostrihoňová, termín: najbližšie zasadnutie KD.

K bodu 5: Public relations - Ing. Z. Záhová

V rámci tohto bodu Ing. Záhová informovala:

- o navštívených veľtrhoch a plánovaných veľtrhoch v AR 2024/25,

- o účasti fakulty na veľtrhu Noc vedy, kde mala fakulta 2 stánky, veľtrh sa uskutočnil v Bratislave v Starej Tržnici,
- o podujatí Autosalón/Majstrovstvá Slovenska v elektronických športoch – Agrokomplex Nitra – 4 dni, stánok so simulátorom našej študentskej formuly,
- rektorát STU plánuje účasť na veľtrhoch Gaudeamus Bratislava v októbri 2024 a Gaudeamus Brno,
- o možnosti, keby tretiaci zo SŠ chodili na prijímačky (tretiaci ako cieľová skupina napr. olympiády, ako pilotný projekt - odbor API, doc. Vojvoda má záujem pracovať na takomto projekte),
- exponáty na veľtrhy – fakulte dlhodobo chýbajú moderné, edukatívne a interaktívne exponáty,
- možnosť vyhlásiť súťaž medzi ústavmi o najlepší exponát, možné vyhodnotenie na podujatí DOD, napr. žetónmi od stredoškôľakov,
- kampaň pre AR 2024/25, nové videá pravdepodobne z game centra, marketingová agentúra ostáva ako minulý rok,
- plán založiť profil TikTok - možnosť reklamy, ktorú plánujeme využiť,
- marketingová agentúra ostáva ako minulý rok.

Dekan prof. Kutiš sa informoval, ako dopadlo stretnutie so zástupcami Srbských Slovákov - Vojvodina. Prod. Babinec sa zatiaľ so zástupcami nestretol.

K bodu 6: Administratíva a servisné činnosti - Mgr. P. Miklovič, PhD., Ing. M. Ostrihoňová

Jedáleň FEI STU

Mgr. Miklovič informoval:

- Delikanti s.r.o neprešla u sudcu žiadosť o predbežné opatrenie, na základe toho má fakulta možnosť slobodne pracovať s priestormi jedálne,
- momentálne sa rozhoduje o forme poskytovania stravovania na fakulte,
- priestory jedálne sú v hygienicky nevyhovujúcom stave, aby bol priestor jedálne prevádzkyschopný, je nevyhnutné doň investovať finančné zdroje, a to najmä do hygienického štandardu a prístrojového vybavenia,
- túto investíciu je nutné realizovať bez ohľadu na formu, ako bude poskytované stravovanie.

Voda na FEI STU

Mgr. Miklovič informoval:

- spoločnosť, ktorá má na FEI laboratória zistila, že vo vzorke vody bolo identifikované prekročenie živých mikroorganizmov a kultivovateľných mikroorganizmov, živé mikroorganizmy sú spojené aj so železom, zákalom a pod.,
- kultivovateľné mikroorganizmy sa nachádzajú vo vode bežne, taktiež ide o kontaminácie z vnútorných rozvodov, im sa však hygienická závažnosť nekladie, nespôsobujú žiadne zdravotné problémy,
- prekročenie bolo minimálne, patogény sa vo vzorke nenachádzajú (tie by mohli spôsobiť zdravotné problémy),
- BVS nám zabezpečila cisterny s pitnou vodou, okrem toho sa zamestnancom rozdávaajú fľaše s pitnou vodou,
- v tomto týždni čakáme na oficiálne rozbor z BVS a rovnako pokyny, ako túto haváriu odstrániť.

Elektronicky dochádzkový systém od 01.10.2025

Ing. Ostrihoňová informovala:

- v súčasnosti sa preverujú technické možnosti na najjednoduchšiu aplikáciu vzhľadom k zamestnancom (možné prepojenie s turniketmi) a najjednoduchšie administrovanie dochádzky,
- preverujú u dodávateľa aj možnosti na generovanie výstupov pre pracoviská, aby sa odstránili dochádzkové knihy.

K bodu 7: Informácie z AS FEI STU a AS STU - prof. Ing. P. Hubinský, PhD.

Prof. Hubinský informoval:

- termín na predloženie kandidátok z pracovísk do AS FEI bol do 07.10.2024,
- o týždeň sa uskutočnia voľby do AS FEI – dekan prof. Kutiš požiadal, aby k dátumu volieb bol z OLZ dodaný aktualizovaný zoznam voličov,
- uskutočnia sa voľby zástupcu študentov do RVŠ, študenti si voľby organizujú sami,
- na poslednom zasadnutí AS STU nebol zvolený predseda AS STU, voľby budú pokračovať na najbližšom zasadnutí AS STU.

K bodu 8: Rôzne

Dekan prof. Kutiš informoval:

- 23.10.2024 sa uskutoční na fakulte výjazdové zasadnutie Vedenia STU,
- na zasadnutí sa za fakultu zúčastnia dekan, prodekani, tajomník, Ing. Ostrihoňová, prof. Hubinský,
- zároveň požiadal prítomných, aby pripravili a stanovili témy za jednotlivé oblasti pre spoločné rokovanie.

Neziskovka:

Ing. Ostrihoňová informovala:

- úvaha zriadiť na fakulte neziskovku, kde by zamestnanci mohli odvádzať 2% dane,
- použitie - spoločenské akcie (benefičné akcie, plesy), propagácia štúdiá,
- zvážiť možnosť, či založiť novú neziskovku, alebo využiť existujúci Spolok absolventov.

Úloha 8.1-5/2024:

Vydefinovať jednotlivé segmenty, na čo by sa mohli používať finančné prostriedky, resp. oblasť, ktorá by sa mohla z finančných prostriedkov podporovať, zodpovední: Mgr. Miklovič, Ing. Ostrihoňová, termín: 31.10.2024.

Príprava rozpočtu pre rok 2025

Mgr. Miklovič informoval:

- tento týždeň sa začne so zberom požiadaviek jednotlivých režijných pracovísk pre rozpočet 2025.

Úloha 8.2-5/2024:

Určiť priestor pre znalecký ústav, samostatnú kancelária, kde bude umiestnený počítač a špecializovaný forenzný softvér, zodpovedný: Mgr. Miklovič, termín: 31.10.2024

Stav benefitov

Dekan prof. Kutiš informoval o športových benefitoch pre zamestnancov a doktorandov fakulty, zároveň požiadal prod. Babinca, aby táto informácia bolo rozposlaná všetkým pracovníkom a doktorandom fakulty, aj s postupom ako si rezervovať termín benefitu.

Úloha 8.3-5/2024:

Poslať informáciu všetkým pracovníkom a doktorandom fakulty o športových benefitoch spolu s postupom ako si rezervovať termín benefitu, zodpovedný: prod. Babinec, termín: ihneď.

Aktualizácia údajov v AIS.

Úloha 8.4-5/2024:

Vyžiadať z pracovísk fakulty (aj dekanát) aktualizované údaje o pracovníkoch fakulty – tituly, čísla miestností, telefónne klapky a čísla. Údaje spracovať do jednej tabuľky, následne poslať integrátorom, aby zabezpečili aktualizáciu údajov v AIS, zodpovední: Mgr. Miklovič, Ing. Ostrihoňová, termín: 31.10.2024.

Konferencia elektrotechnikov

Dekan prof. Kutiš informoval, že v dňoch 6.-7.11.2024 sa uskutoční Konferencia elektrotechnikov, za fakultu sa na konferencii zúčastní prod. Weis.

FEIstival

Na podujatí FEIstival sa na diskusii s vedením fakulty zúčastnia: prod. Kotorová, prod. Sojak, prod. Weis a Mgr. Miklovič.

Pracovné stretnutie ukončil dekan prof. Kutiš, prítomným poďakoval za aktívnu účasť.

Zapísala: 07.10.2024
Mgr. Miriam Szabová

Zápisnicu overil: 07.10.2024
prof. Ing. Vladimír Kutiš, PhD.
dekan FEI STU

Príloha č. 1: Sumarizácia úloh 07.03.2023

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
6.2-2/2023	Vypracovanie návrhu koncepcie smerovania medzinárodnej spolupráce FEI v rôznych oblastiach	doc. Babinec, prof. Weis	30.06.2024	v procese termín predĺžený

Príloha č. 2: Sumarizácia úloh 03.10.2023

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
4.1-7/2023	Organizácia seminárov o CSIRT pre zamestnancov FEI STU	doc. Medvecký	31.01.2024	v procese

Príloha č. 3: Sumarizácia úloh 30.10.2023

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
2.3-8/2023	Pripraviť jednotnú šablónu pre záverečné práce vo formáte MS Word a LaTeX. Zadať úlohu pracovnej skupine pre pedagogiku	prodekani RNDr. Kotorová a Ing. Sojak	01.09.2024	v procese termín predĺžený do 18.10.2024

Príloha č. 4: Sumarizácia úloh 22.01.2024

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
6.1-1/2024	Pripraviť dokumentáciu k spusteniu CSIRT	tajomník Mgr. Miklovič, doc. Medvecký	31.03.2024	v procese

Príloha č. 5: Sumarizácia úloh 26.02.2024

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
6.1-2/2024	Pripraviť časovú os, koľko a aké školenia sa uskutočnia k CSIRTu	doc. Medvecký	03.03.2024	v procese
6.3-2/2024	Vytvorí tím ľudí, ktorí sa budú zaoberať témou AI	doc. Medvecký	31.03.2024	v procese
7.1-2/2024	Pripraviť súbor odporúčaní na zníženie výdavkov za energie	tajomník Mgr. Miklovič	30.04.2024	v procese termín predĺžený

Príloha č. 6: Sumarizácia úloh 27.05.2024

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
2.1-4/2024	Pripraviť miestnosť vyhradenú pre študentov so špecifickými potrebami na prízemí bloku C	prodekanka RNDr. Kotorová, tajomník Mgr. Miklovič	01.09.2024	termín predĺžený 1/2025
2.2-4/2024	Zistiť výšku dotácie na Bc. aj Ing. Študenta a tiež externých doktorandských študentov	PGO prodekani RNDr. Kotorová a Ing. Sojak, tajomník Mgr. Miklovič	01.09.2024	

Príloha č. 7 Sumarizácia úloh 7.10.2024

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
2.1-5/2024	Pripraviť návrh v akej forme na fakulte vydávať odporúčané usmernenie po formálnej stránke.	prof. Kutíš, Mgr. Miklovič, Ing. Ostrihoňová	18.10.2024	
3.1-5/2024	Pripraviť zoznam karentov a patentov, ktoré spĺňajú náležitosti smernice dekana č.4/2024, aby sa vyčíslil objem FP na odmeny. Prvé zúčtovacie obdobie od 01.12.2023 do 30.9.2024, druhé zúčtovacie obdobie od 01.10.24 do 30.11.2024.	prod. Weis, Ing. Ostrihoňová, Ing. Ondrášková	30.11.2024	
3.2-5/2024	Štipendiá pre talentovaných študentov – zistiť akého obdobia sa táto podpora týka, koľko má FEI takýchto študentov a aká suma bude fakulte pridelená.	prod. Sojak	18.10.2024	

4.1-5/2024	Pripraviť štatistický prehľad, ako sú zapísaní Erasmus+ študenti podľa jednotlivých študijných programov.	prod. Babinec	31.10.2024	
4.2-5/2024	Pripraviť prehľad koľko bolo vyučujúcich a študentov v rámci Erasmus+ za AR 2023/24.	prod. Babinec	31.10.2024	
4.3-5/2024	Pripraviť informáciu na kolégium dekana, že všetky dokumenty odchádzajúce z ústavov a inštitútov fakulty musia byť podpísané/ošifrované riaditeľom príslušného pracoviska.	Mgr. Miklovič, Ing. Ostrihoňová	najbližšie zasadnutie KD	
8.1-5/2024	Vydefinovať jednotlivé segmenty, na čo by sa mohli používať finančné prostriedky, resp. oblasť, ktorá by sa mohla z finančných prostriedkov podporovať.	Mgr. Miklovič, Ing. Ostrihoňová	31.10.2024	
8.2-5/2024	Určiť priestor pre znalecký ústav, samostatnú kancelária, kde bude umiestnený počítač a špecializovaný forenzný softvér.	Mgr. Miklovič	31.10.2024	
8.3-5/2024	Poslať informáciu všetkým pracovníkom a doktorandom fakulty o športových benefitoch spolu s postupom ako si rezervovať termín benefitu.	prod. Babinec	ihneď	
8.4-5/2024	Vyžiadať z pracovísk fakulty (aj dekanát) aktualizované údaje o pracovníkoch fakulty	Mgr. Miklovič, Ing. Ostrihoňová	31.10.2024	

	<p>– tituly, čísla miestností, telefónne klapky a čísla. Údaje spracovať do jednej tabuľky, následne poslať integrátorom, aby zabezpečili aktualizáciu údajov v AIS.</p>			
--	--	--	--	--