

ZÁPIS č. 6/2024

zo zasadnutia Vedenia FEI STU zo dňa
11.11.2024

PRÍTOMNÍ:

doc. Ing. A. **Babinec**, PhD., prof. Ing. P. **Hubinský**, PhD., RNDr. S. **Kotorová**, PhD., prof. Ing. V. **Kutiš**, PhD., Mgr. P. **Miklovič**, PhD., Ing. M. **Ostrihoňová**, Ing. S. **Sojak**, PhD., prof. Ing. M. **Weis**, DrSc.

PROGRAM:

1. Otvorenie a kontrola plnenia úloh
2. Jedáleň FEI STU - Mgr. P. Miklovič, PhD.
3. Kolégium dekana - príprava zasadnutia - prof. Ing. Vladimír Kutiš, PhD.
4. Rôzne

K bodu 1: Otvorenie a kontrola plnenia úloh

Dekan prof. Kutiš privítal členov vedenia a prešiel ku kontrole úloh definovaných na predošlých zasadnutiach vedenia fakulty. Aktuálny stav plnenia je uvedený v tabuľkách na konci zápisu.

K bodu 2: Jedáleň FEI STU - Mgr. Miklovič

Bod uviedol dekan prof. Kutiš, prítomných informoval, že v mesiaci júl 2024 bolo podpísané odstúpenie od Koncesnej zmluvy so spoločnosťou Delikanti, s.r.o., ktorá pre fakultu zabezpečovala stravovaciu prevádzku od r. 2013. Fakulta si dala vypracovať nezávislý znalecký posudok na stanovenie hodnoty nákladov, ktoré sú potrebné na uvedenie priestorov jedálne a jedáľenského zázemia do prevádzkyschopného stavu, s prihliadnutím na bežne opotrebenie. Priestory jedálne sú v hygienicky nevyhovujúcom stave, nie sú v súčasnosti schopné prevádzky a nie je možné v nich ani variť a ani vydávať stravu. Vzhľadom k uvedenému je potrebné do priestorov investovať finančné zdroje, a tiež aj do technologického vybavenia. Preto je nevyhnutné, aby vedenie fakulty túto investíciu prerokovalo a odsúhlasilo. Zároveň informoval, že v prípade, ak vedenie fakulty rekonštrukciu priestorov jedálne a jedáľenského zázemia odsúhlasí, bude o tom informovať na zasadnutí Rady pre strategické a rozvojové aktivity. Zasadnutie rady sa bude konať 12.11.2024, kde prítomných členov rady oboznámi s výsledkom rokovania vedenia fakulty a návrh na zahájenie rekonštrukcie jedálne a jedáľenského zázemia predloží na odsúhlasenie Rade pre strategické a rozvojové aktivity.

Mgr. Miklovič ďalej prítomných informoval:

- hlavnou príčinou odstúpenia od koncesnej zmluvy a zatvorenia jedálne bolo, že zamestnanci fakulty dlhodobo nemali záujem sa tu stravovať a mali aj výhrady voči poskytovanej strave,
- aj napriek upozorneniam fakulty na uvedené skutočnosti spoločnosť Delikanti, s.r.o. nápravu v kvalite stravy neurobila,
- na fakulte bola zriadená pracovná skupina, ktorej úlohou bolo najmä navrhnúť a vypracovať možnosti ďalšieho prevádzkovania jedálne na fakulte a akou formou poskytovať stravovanie,

- členmi pracovnej skupiny sú Mgr. Miklovič, Ing. Ostrihoňová, p. Attila Mészáros (bývalý prevádzkovateľ stravovacieho zariadenia v spoločnosti Volkswagen, p. Juraj Lukáš (bývalý michelinský kuchár),
- bola vypracovaná štúdia, kde hlavnými východiskovými bodmi sú zabezpečenie kvalitného stravovanie pre zamestnancov fakulty, dobrá cena a vyhovujúca hygiena priestorov,
- boli navrhnuté tri alternatívy prevádzky jedálne - jedáleň bude prevádzkovať a zabezpečovať vlastné varenie fakulta, dovoz stravy alebo prenájom priestorov,
- z rokovaní a rôznych analýz sa javí ako najvyhovujúcejšie riešenie, aby fakulta jedáleň prevádzkovala a zároveň, aby zabezpečovala aj varenie stravy, napr. aj vzhľadom k tomu, že aj pri dovoze jedla je potrebné zrekonštruovať niektoré technologické zariadenia, a tiež aj v takomto prípade je potrebná investícia do hygienického zabezpečenia,
- pracovná skupina navrhuje, aby boli plynové technologické zariadenia nahradené elektrickými technologickými zariadeniami, vzhľadom k tomu, že pri plynových zariadeniach, by fakulta musela pristúpiť aj k rekonštrukcii plynových rozvodov a plynových prípojok, čo by navýšilo náklady,
- vypracovaný znalecký posudok a tiež aj závery pracovnej skupiny sa zhodujú približne na sume 100 000,- EUR, aby bol stav jedálne a jedálenského zázemia uvedený do prevádzkyschopného stavu,
- ide o dlhodobú investíciu na cca 15-20 rokov,
- ak by boli finančné prostriedky na rekonštrukciu odsúhlasené, jedáleň by mohla zahájiť prevádzku na pomedzí prvého a druhého kvartála roku 2025.

Dekan prof. Kutíš doplnil, že 12.11.2024 bude so spoločnosťou Delikanti, s.r.o. podpísaná dohoda o urovnaní vzájomných práv a povinností, ktorá by mala riešiť všetky sporné body vo vzájomných vzťahoch.

V rámci odprezentovaného sa uskutočnila diskusia.

Prod. Sojak: informoval sa, ktorú alternatívu preferovali odborníci z pracovnej skupiny – variť samostatne alebo dovážať stravu na fakultu.

Mgr. Miklovič odpovedal: k uvedenému prebehol aj prieskum, odborníci z pracovnej skupiny preferujú možnosť samostatného varenia a prevádzkovania jedálne fakultou.

Prod. Sojak: zaujímal sa, ak by sa dali priestory a technologické zariadenia do prenájmu, čo by to znamenalo pre fakultu.

Dekan prof. Kutíš odpovedal: pre nájomníka je rozhodujúci zisk, pre fakultu je na prvom mieste zabezpečiť kvalitné jedlo pre zamestnancov.

Prod. Weis: zaujímal sa, či je rozvodňa elektriny schopná utiahnuť takúto prevádzku technologických zariadení.

Mgr. Miklovič odpovedal: podľa prvotných zisťovaní, by rozvodňa mala mať takúto kapacitu pre nové technologické zariadenia, ale samozrejme si to fakulta dá ešte preveriť.

Úloha 2.1-6/2024:

Preskúmať možnosti elektrického zapojenia priestorov jedálne, zodpovedný: Mgr. Miklovič, termín: 26.11.2024.

Prof. Hubinský: informoval sa, či neexistuje možnosť využiť na rekonštrukciu jedálne finančné prostriedky z projektových zdrojov.

Úloha 2.2-6/2024:

Preveriť možnosti v spolupráci s projektovým strediskom, či nie sú zverejnené výzvy na projekty, ktoré by boli využiteľné na rekonštrukciu priestorov jedálne, zodpovedný Mgr. Miklovič, termín: 26.11.2024.

Prof. Hubinský: upozornil na možný problém so zabezpečením pracovných síl, poukázal na možnosť využitia pracovnej sily z Ukrajiny. Ďalej sa informoval na majetok, ktorý zostal fakulte po ukončení prevádzky spoločnosťou Delikanti, s.r.o.

Mgr. Miklovič odpovedal: zostali stoly a stoličky, ktoré sú vo vyhovujúcom stave, ale technologické zariadenia a pec na pizzu sa budú musieť repasovať. Plynové zariadenia budú nahradené elektrickými zariadeniami.

Prod. Babinec: odporučil, aby sa v prípade rekonštrukcie jedálne uvažovalo s možnosťou odhlučnenia časti jedálne, kde sa stravuje.

Úloha 2.3-6/2024:

Preveriť možnosti odhlučnenia priestoru časti jedálne, kde sa stravuje, zodpovedný Mgr. Miklovič, termín: priebežne.

Prof. Hubinský: informoval sa, aké sú plány fakulty s ďalšími 2 priestormi, v ktorých sa kedysi stravovalo.

Dekan prof. Kutiš odpovedal: priestory bufetu na prízemí sa už dávnejšie využívajú na iné ako stravovacie účely, pôvodná jedáleň spolu so salónikom sa zatiaľ nebudú rekonštruovať, v prípade, ak by boli v budúcnosti k dispozícii finančné prostriedky na rekonštrukciu týchto priestorov, je možné že by tu mohla byť jedáleň s drahším jedlom, alebo je možnosť, že sa na fakulte otvoria dve jedálne - zamestnanecká a študentská.

Prof. Hubinský: navrhol urobiť prieskum medzi zamestnancami, či by mali záujem o stravovanie v zrekonštruovanej jedálni.

Prof. Kutiš odpovedal: v prípade, ak sa jedáleň zrekonštruuje a otvorí, prioritou fakulty bude, aby sa tu varilo kvalitne, stravovanie v iných stravovacích zariadeniach sa zruší, s výnimkou prípadov zamestnancov, ktorí majú zdravotné problémy a preukážu to dokladom od lekára – gastroenterológa.

Záver:

Vedenie fakulty sa konsenzuálne zhodlo na potrebe rekonštrukcie priestorov jedálne a jedáľenského zázemia a súhlasí s uvoľnením finančných prostriedkov na realizáciu tejto investície.

K bodu 3: Kolégium dekana – príprava zasadnutia - dekan prof. Kutiš

Dekan prof. Kutiš informoval, že zasadnutie Kolégia dekana FEI STU plánuje zorganizovať 26.11.2024 o 9:00 hod.

O príprave bodov na rokovanie kolégia dekana bude konzultovať individuálne s prodekanmi, tajomníkom fakulty, poverenými osobami a predsedom AS FEI.

Jedným z bodov zasadnutia bude informácia o plánovanej rekonštrukcii budovy fakulty.

K bodu 4: Rôzne

Dekan prof. Kutiš informoval:

- prof. Ing. Ján Murgaš, PhD. končí k 31.12.2024 vo funkcii predsedu Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality STU,
- za FEI je do Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality STU navrhnutý prof. Ing. Justín Murín, DrSc.,
- k 11.11.2024 sa prof. Ing. René Harťanský, PhD. vzdal funkcie riaditeľa Ústavu elektrotechniky FEI STU zo zdravotných dôvodov,
- dňom 12.11.2024 je poverený vedením Ústavu elektrotechniky FEI STU v Bratislave Ing. Ján Halgoš, PhD.

Parkovacia politika FEI STU

Mgr. Miklovič odprezentoval prítomným pripravovaný zámer Parkovacia politika na FEI STU:

- hlavnou víziou zámeru je, aby mali všetci zamestnanci garantované bezplatné parkovacie miesto,
- budú vytvorené aj parkovacie miesta pre študentov, pre návštevy, ktoré prídu na fakultu pracovne, napr. na obhajoby, rokovania a pod. (parkovanie zadarmo), ale bude vytvorené aj parkovanie pre návštevy, kde bude napr. jedna hodina zadarmo, potom sa bude musieť platiť,
- prebieha príprava pre verejné obstarávanie dodávateľa parkovacieho systému s možnosťou prepojenia na fakultné turnikety,
- cieľom je zadefinovať čo najotvorenejšie požiadavky pre dodávateľa systému, aby systém bol schopný naprogramovať, to čo fakulta potrebuje,
- prebiehajú rokovania so zástupcami spoločnosti Niké vo veci parkoviska, ktoré spoločnosť vybudovala na pozemku STU,
- tiež prebiehajú rokovania s FIIT STU o možnostiach parkovania,
- plán je, aby nový systém parkovania na fakulte bol v prevádzke od druhého kvartálu 2025.

Úloha 4.1-6/2024:

Odprezentovaný zámer Parkovacia politika na FEI STU poslať členom vedenia fakulty na pripomienkovanie, zodpovedný Mgr. Miklovič, termín: 22.11.2024.

Úloha 4.2-6/2024:

Pripraviť pripomienky k zámeru Parkovacia politika na FEI STU, zodpovední členovia vedenia fakulty, termín: 6.12.2024.

Centrum pre riešenie bezpečnostných incidentov FEI STU (CSIRT)

Ing. Ostrihoňová prítomných informovala:

- uskutočnilo sa pracovné stretnutie tímu CSIRT k príprave dokumentácie,
- bolo dohodnuté, že Organizačný poriadok CSIRT sa mierne upraví,
- zo stretnutia vzišlo odporúčanie, aby vznikla bezpečnostná komisia,
- Ing. Ján Drahoš zapracuje pripomienky zo stretnutia do konca tohto týždňa.

Pracovné stretnutie ukončil dekan prof. Kutiš, prítomným poďakoval za aktívnu účasť.

Zapísala: 11.11.2024
Mgr. Miriam Szabová

Zápisnicu overil: 11.11.2024
prof. Ing. Vladimír Kutiš, PhD.
dekan FEI STU

Príloha č. 1: Sumarizácia úloh 07.03.2023

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
6.2-2/2023	Vypracovanie návrhu koncepcie smerovania medzinárodnej spolupráce FEI v rôznych oblastiach	doc. Babinec, prof. Weis	30.06.2024	v procese termín predĺžený

Príloha č. 2: Sumarizácia úloh 03.10.2023

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
4.1-7/2023	Organizácia seminárov o CSIRT pre zamestnancov FEI STU	doc. Medvecký	31.01.2024	v procese

Príloha č. 3: Sumarizácia úloh 30.10.2023

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
2.3-8/2023	Pripraviť jednotnú šablónu pre záverečné práce vo formáte MS Word a LaTeX. Zadať úlohu pracovnej skupine pre pedagogiku	prodekan RNDr. Kotorová a Ing. Sojak	01.09.2024	v procese termín predĺžený do 18.10.2024

Príloha č. 4: Sumarizácia úloh 22.01.2024

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
6.1-1/2024	Pripraviť dokumentáciu k spusteniu CSIRT	tajomník Mgr. Miklovič, doc. Medvecký	31.03.2024	v procese

Príloha č. 5: Sumarizácia úloh 26.02.2024

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
6.1-2/2024	Pripraviť časovú os, koľko a aké školenia sa uskutočnia k CSIRTu	doc. Medvecký	03.03.2024	v procese
6.3-2/2024	Vytvoriť tím ľudí, ktorí sa budú zaoberať témou AI	doc. Medvecký	31.03.2024	v procese
7.1-2/2024	Pripraviť súbor odporúčaní na zníženie výdavkov za energie	tajomník Mgr. Miklovič	30.04.2024	v procese termín predĺžený

Príloha č. 6: Sumarizácia úloh 27.05.2024

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
2.1-4/2024	Pripraviť miestnosť vyhradenú pre študentov so špecifickými potrebami na prízemí bloku C	prodekanka RNDr. Kotorová, tajomník Mgr. Miklovič	01.09.2024	termín predĺžený 1/2025
2.2-4/2024	Zistiť výšku dotácie na Bc. aj Ing. Študenta a tiež externých doktorandských študentov	PGO prodekani RNDr. Kotorová a Ing. Sojak, tajomník Mgr. Miklovič	01.09.2024	v procese

Príloha č. 7 Sumarizácia úloh 7.10.2024

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
2.1-5/2024	Pripraviť návrh v akej forme na fakulte vydávať odporúčané usmernenie po formálnej stránke.	prof. Kutíš, Mgr. Miklovič, Ing. Ostrihoňová	18.10.2024	v procese
3.1-5/2024	Pripraviť zoznam karentov a patentov, ktoré splňajú náležitosti smernice dekana č.4/2024, aby sa vyčíslil objem FP na odmeny. Prvé zúčtovacie obdobie od 01.12.2023 do 30.9.2024, druhé zúčtovacie obdobie od 01.10.24 do 30.11.2024.	prod. Weis, Ing. Ostrihoňová, Ing. Ondrášková	30.11.2024	
3.2-5/2024	Štipendiá pre talentovaných študentov – zistiť akého obdobia sa táto podpora týka, koľko má FEI takýchto študentov a aká suma bude fakulte pridelená.	prod. Sojak	18.10.2024	v procese
4.1-5/2024	Pripraviť štatistický prehľad, ako sú zapísaní Erasmus+ študenti podľa	prod. Babinec	31.10.2024	v procese

	jednotlivých študijných programov.			
4.2-5/2024	Pripraviť prehľad koľko bolo vyučujúcich a študentov v rámci Erasmus+ za AR 2023/24.	prod. Babinec	31.10.2024	v procese
4.3-5/2024	Pripraviť informáciu na kolégium dekana, že všetky dokumenty odchádzajúce z ústavov a inštitútov fakulty musia byť podpísané/ošifrované riaditeľom príslušného pracoviska.	Mgr. Miklovič, Ing. Ostrihoňová	najbližšie zasadnutie KD	
8.1-5/2024	Vydefinovať jednotlivé segmenty, na čo by sa mohli používať finančné prostriedky, resp. oblasť, ktorá by sa mohla z finančných prostriedkov podporovať.	Mgr. Miklovič, Ing. Ostrihoňová	31.10.2024	v procese
8.2-5/2024	Určiť priestor pre znalecký ústav, samostatnú kancelária, kde bude umiestnený počítač a špecializovaný forenzný softvér.	Mgr. Miklovič	31.10.2024	v procese
8.3-5/2024	Poslať informáciu všetkým pracovníkom a doktorandom fakulty o športových benefitoch spolu s postupom ako si rezervovať termín benefitu.	prod. Babinec	ihneď	splnené
8.4-5/2024	Vyžiadať z pracovísk fakulty (aj dekanát) aktualizované údaje o pracovníkoch fakulty – tituly, čísla miestností, telefónne klapky a čísla. Údaje spracovať do jednej	Mgr. Miklovič, Ing. Ostrihoňová	31.10.2024	splnené

	tabuľky, následne poslať integrátorom, aby zabezpečili aktualizáciu údajov v AIS.			
--	---	--	--	--

Príloha č. 8 Sumarizácia úloh 11.11.2024

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
2.1-6/2024	Preskúmať možnosti elektrického zapojenia priestorov jedálne.	Mgr. Miklovič	26.11.2024	
2.2-6/2024	Preveriť možnosti v spolupráci s projektovým strediskom, či nie sú zverejnené výzvy na projekty, ktoré by boli využiteľné na rekonštrukciu priestorov jedálne.	Mgr. Miklovič	26.11.2024	
2.3-6/2024	Preveriť možnosti odhlučnenia priestoru časti jedálne, kde sa stravuje.	Mgr. Miklovič	priebežne	
4.1-6/2024:	Odprezentovaný zámer Parkovacia politika na FEI STU poslať členom vedenia fakulty na pripomienkovanie.	Mgr. Miklovič	22.11.2024	
4.2-6/2024	Pripraviť pripomienky k zámeru Parkovacia politika na FEI STU.	členovia vedenia fakulty	6.12.2024	