

ZÁPIS č. 4/2024zo zasadnutia **Kolégia dekana FEI STU**

zo dňa 10.09.2024

PRÍTOMNÍ:

prof. Ing. V. Kutiš, PhD., doc. Ing. A. Babinec, PhD., prof. Ing. A. Beláň, PhD., doc. Ing. P. Bokes, PhD., Ing. J. Cigánek, PhD., doc. Ing. M. Donoval, PhD., prof. Ing. F. Duchoň, PhD., prof. Ing. P. Hubinský, PhD., Mgr. E. Karasová, PhD., RNDr. S. Kotorová, PhD., prof. Ing. A. Kozáková, PhD., doc. Ing. A. Kuzma, PhD., Mgr. P. Lackovič, PhD., Mgr. P. Miklovič, PhD., Ing. S. Sojak, PhD., T. Tomčo, doc. Ing. R. Vargic, PhD., doc. Ing. M. Vojvoda, PhD., prof. Ing. M. Weis, DrSc.

PRIZVANÍ:

doc. Ing. E. Miklovičová, PhD., Ing. M. Ostrihoňová

OSPRAVEDLNENÝ:

prof. Ing. R. Harťanský, PhD.

PROGRAM:

1. Otvorenie rokovania
2. Kontrola plnenia úloh
3. Pedagogika – prodekan RNDr. S. Kotorová, PhD. a prodekan Ing. S. Sojak, PhD.
 - Aktuálny stav zapísaných študentov do 1. Bc. ročníka
 - Príprava ZS
 - Periodické schvaľovanie Bc. a PhD. ŠP
 - Doktorandsky program
 - VZ na podporu pedagogiky
 - Nové alebo pripravované smernice
 - Študijné plány
 - Iné
4. Veda, výskum a projektová činnosť – prodekan prof. Ing. M. Weis, DrSc.
 - Úspešné projekty R2-R4
 - Stav ďalších výziev z Plánu obnovy
 - Nové plánované výzvy na rok 2024/25
 - Aktuality z Projektového strediska
 - VZ na podporu VaV
 - Nové alebo pripravované smernice v súvislosti s VaV, VR
 - Iné
5. Medzinárodné vzťahy a spolupráca s praxou – prodekan doc. Ing. A. Babinec, PhD.
 - Uskutočnené významné medzinárodné spolupráce
 - Uskutočnené významné spolupráce s praxou
 - Plánované aktivity na rok 2024/25

- Stav smernice na prípravu spolupráce s praxou
 - Iné
6. Administratíva a servisná činnosť – tajomník Mgr. P. Miklovič, PhD. a zástupkyňa tajomníka Ing. M. Ostrihoňová
- Delikanti
 - Aktuálny stav stravovania na FEI
 - Jedáleň FEI
 - Nové ŠÚZ - Dokončovacie centrum FEI STU
 - Turnikety
 - Výpočtové stredisko
 - Kancelária dekana
 - BOZP
 - Iné
7. Informácie z AS FEI STU a AS STU
- Voľby do AS FEI STU
 - Zasadanie AS STU
 - Iné
8. Rôzne
- Program benefitov
 - Upratovanie
 - Iné

K bodu 1: Otvorenie rokovania

Stretnutie otvoril a prítomných privítal dekan prof. Kutiš, zároveň ich oboznámil s programom rokovania kolégia dekana.

K bodu 2: Kontrola plnenia úloh

Dekan prof. Kutiš prešiel ku kontrole úloh definovaných na predošlých zasadnutiach. Aktuálny stav plnenia je uvedený v tabuľkách na konci zápisu.

K bodu 3: Pedagogika

Prodekan Kotorová predstavila prehľad zapísaných študentov do 1. Bc., ako aj podiel študentov z UA. Tieto počty sú uvedené v nasledovnej tabuľke.

	AR 2024-25		AR 2023-24		AR 2022-23	
ŠP	zapísaní	z toho Ukrajina	zapísaní	z toho Ukrajina	zapísaní	z toho Ukrajina
API	222	72 (32%)	226	67 (30%)	188	40 (21%)
AM	75	21 (28%)	62	5 (8%)	81	14 (17%)

ENE	51	14 (27%)	42	5 (12%)	58	12 (21%)
ELN	41	8 (20%)	30	6 (20%)	41	8 (20%)
ET	34	7 (21%)	25	3 (12%)	37	6 (16%)
IKT	152	65 (43%)	183	65 (36%)	150	57 (38%)
JFI	29	6 (21%)	15	4 (27%)	14	3(21%)
RK	173	66 (38%)	137	48 (35%)	104	30 (29%)
Spolu:	777	259 (33%)	720	203 (28%)	673	170 (25%)

V rámci diskusie sa analyzoval podiel UA študentov na jednotlivých ŠP, pričom sa uvažovali rôzne vplyvy ako sú nasledovné: celkový nárast počtu študentov, problematika formovania paraleliek, nadmerná záťaž učiteľov v 1. semestri, menší záujem SK študentov a pod. Z diskusie vyplynulo, že prakticky všetci riaditelia súhlasia so zavedením prijímacích skúšok s cieľom vybrať naozaj najlepších študentov a zároveň kvalifikovane zhodnotiť pripravenosť uchádzačov z UA zo znalosti SK jazyka. Dekan prof. Kutiš navrhol, aby v nasledujúcom roku boli prijímacie skúšky na Bc. štúdium rozšírené, a teda nielen na API, ale aj na IKT a RK a v ďalšom období, aby sa prijímacie skúšky na Bc. štúdium realizovali na všetkých ŠP na FEI STU. V tejto súvislosti riaditeľ ÚIM doc. Vojvoda zosumarizoval skúsenosti s realizáciou prijímacích skúšok na API. ÚIM pripraví dokument, kde zhrnú všetky odporúčania, do budúcnosti chcú dať na prijímacie skúšky viac príkladov. Riaditeľ ÚIM doc. Vojvoda uviedol, že vzorový test z prijímacej skúšky je zverejnený na webe FEI, rovnako sú tam zverejnené aj ďalšie materiály, ktoré slúžia na prípravu na prijímaciu skúšku z matematiky. Odporučil ostatným riaditeľom si to prezrieť.

Úloha 3.1-4/2024: Pripraviť stanovisko k realizácii prijímacích skúšok na Bc. štúdium, zodpovednosť: riaditelia ÚRK, ÚMIKT, termín: 30.09.2024.

- Harmonogram zimného semestra AR 2024/25

Prodekan Kotorová informovala prítomných o stave priprav nadchádzajúceho ZS AR 2024/25. Zápis študentov do 1. ročníka Bc. štúdia bol ukončený 02.09.2024, čo výrazne napomohlo k zefektívneniu priprav, už 03.09.2024 boli známe presné počty zapísaných študentov do 1.ročníka Bc. štúdia – krúžkové zoznamy, tvorba rozvrhu.

Prodekan Kotorová oboznámila prítomných s harmonogramom ZS AR 2024/25:

17. 10. 2024 (štvrtok)	študijné voľno OpenSlava, FEIstival
01. 11. 2024 (piatok)	sviatok všetkých svätých
07. 11. 2024 (štvrtok)	rektorské voľno, STU L&T Forum 2024
23. 12. 2024 - 04. 01.2025	zimné prázdniny

V rámci diskusie boli riaditelia informovaní, že vedenie fakulty spolu s pracovníkmi ÚIM pracujú na vytvorení SW na tvorbu rozvrhu. V tejto súvislosti, ako aj s narastajúcim počtom študentov sa ukazuje nedostatok klasických celofakultných učební na cvičenia.

Úloha 3.2-4/2024: Úal preveria požiadavky na klasické učebne s tabuľami a PC učebne, stanovisko zaslať prodekanke pre pedagogiku, zodpovednosť: riaditelia Úal, termín: 30.09.2024.

- Periodické schvaľovanie bakalárskych a doktorandských študijných programov
Doc. Miklovičová uviedla informácie týkajúce sa periodického schvaľovania študijných programov.
 - Proces periodického schvaľovania študijných programov je stanovený vo VP 2/2022 Pravidlá priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov, habilitačných a inauguračných konaní a tvorivej činnosti na STU v Bratislave, čl. 4.
 - Vykonáva ho Rada VSK pre každý študijný program v perióde zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia.
 - Podklady pre periodické schvaľovanie pripravuje Rada študijného programu a predkladá Rade VSK prostredníctvom IS VSK.
 - V priebehu AR 2024/25 prebehne periodické schvaľovanie ŠP so štandardnou dĺžkou 3 roky, t.j. bakalárske a doktorandské ŠP v dennej forme štúdia.
 - Konkrétny harmonogram vypracuje Rada VSK v spolupráci s Kanceláriou kvality STU.
 - V AR 2023/24 prebehlo periodické schvaľovanie inžinierskych ŠP - stav a výsledky sú dostupné na <https://sites.google.com/stuba.sk/vsk-stu/%C5%A1tudijn%C3%A9-programy/stav-periodick%C3%A9ho-schva%C4%B5ovania-%C5%A1p-ii-stup%C5%88a-20232024?authuser=0>.
 - Garant Ing. ŠP dostali email s výzvou na realizáciu navrhnutých opatrení – navrhované opatrenia na zlepšenie by mali prerokovať Rady ŠP na svojom nasledujúcom zasadnutí a garant ŠP musí vložiť do IS VSK informáciu o výsledku rokovania a realizácii opatrení. Následne opatrenia overí Kancelária kvality STU.
- Informácia z Kancelárie kvality STU – ďalšie plánované činnosti VSK v AR 2024/25 (podrobnosti v prílohe VSK_2024_25.pdf).
 - Prebiehajú práce na životopisnom module v AIS (VUPCH). Plánované ukončenie je 12/2024, následne bude potrebná aktualizácia údajov učiteľmi.
 - Musí prebehnúť akreditácia nových odborov HaI. VR fakulty prerokuje návrh odborov HaI najneskôr do 31.12.2024. Od 01.01.2025 bude v IS VSK pripravený modul na interné schvaľovanie odborov HaI. Schvaľovanie odborov HaI Vedeckou radou STU je plánované na 19.03.2025/18.06.2025. Predloženie žiadosti o udelenie akreditácie SAAVŠ ideálne do 31.08.2025.
 - Od 01.01.2025 bude platiť zákon o vzdelávaní dospelých. SAAVŠ musí aktualizovať štandardy pre VŠ. Od 03/2025 sa plánuje začať s interným schvaľovaním mikroosvedčení.

Úloha 3.3-4/2024: Pripraviť a odovzdať potrebné podklady na odstránenie nedostatkov k periodickému schvaľovaniu, poslať prodekanovi pre pedagogiku a poverenej osobe pre kvalitu, zodpovednosť: riaditelia ÚAMT, ÚMIKT, termín: 13.09.2024.

- Doktorandský program:
 - Rozvoj zručností: Kurz publikovania I., Kurz transferu technológií I., Kurz internshipov, Kurz publikovania II., Kurz tvorby projektov, Kurz transferu technológií II., Kurz prezentačných zručností, Kurz soft skills,
 - Benefity a motivačné odmeny: zaistenie aspoň 2-mesačnej stáže, obhájenie dizertačnej skúšky, PhD. program na vycestovanie/publikovanie, zahraničná stáž doktorandov + odmena (aj 1:1 pre školiteľa), ak doktorand ukončí PhD. v nominálnej dĺžke – odmena školiteľovi, ak doktorand obháji písomnú prácu k dizertačnej skúške - do 12 mesiacov – odmena školiteľovi, do 18 mesiacov – odmena školiteľovi.

Úloha 3.4-4/2024: Pripraviť metodické usmernenie na rozbehnutie doktorandského programu, zodpovednosť: prodekan Weis, prodekan Babinec, prodekan Sojak, doc. Donoval, prof. Duchoň, termín: 30.09.2024.

- Výkonnostné zmluvy – podpora pedagogiky

Dekan prof. Kutiš informoval:

- v zmysle rozpočtu je suma v hodnote 33% podprogramu 1103 vyčlenená na podporu pedagogiky, ide o sumu 210 992, eur + odvody,
- budú podporené 2 ukazovatele – drop-out rate, success rate a ďalšie pedagogické aktivity,
- časový rámec - AR 2024/25, (ďalšie akademické roky podľa VZ),
- je potrebné pripraviť metodické usmernenie (najneskôr 01.10.2024).

Úloha 3.5-4/2024: Pripraviť metodické usmernenie pre naplnenie VZ na podporu pedagogiky, zodpovednosť: dekan Kutiš, prodekan Kotorová, prodekan Sojak, termín: 30.09.2024.

- Výkonnostné zmluvy - Drop-out rate

Dekan prof. Kutiš informoval:

- podpora predmetov v prvých 3 semestroch 48 000 eur + odvody,
- MAT a FYZ + ďalšie predmety môžu navrhnúť ústavy.

V rámci diskusie bolo zdôraznené, že táto podpora nemá financovať činnosti, ktoré sa v súčasnosti na fakulte v daných predmetoch realizujú, ale má podporiť aktivity vo vybraných predmetoch, ktoré sú navyše oproti súčasnému stavu. Tieto aktivity by mali zlepšiť úspešnosť našich študentov, najmä v prvých dvoch resp. troch semestroch, pričom sa očakáva, že okrem MAT a FYZ prídu návrhy z ústavov, ktoré ďalšie predmety by mohli byť podporené. Tu sa očakáva, že na ústavoch prebehne diskusia, a že v prvom rade učitelia týchto predmetov vyjadria súhlas s tým, že budú vykonávať činnosť navyše, za ktorú budú jednotliví

učitelia zúčastňujúci sa tohto programu aj extra platení. Žiadosť musia podať na všetky žiadané predmety vrátane MAT a FYZ. Súčasťou žiadosti zaradenia daného predmetu do tohto projektu v rámci max. 3 strán, musí byť samotný projekt, ktorý musí obsahovať:

- ako konkrétne vedia znížiť drop out rate,
- aké aktivity navyše oproti bežným budú realizovať,
- aká časť prostriedkov pôjde na materiálnu pomoc,
- aká na priamu odmenu učiteľom.

Na základe predloženého projektu budú vedením fakulty vybrané predmety, ktoré budú podporené konkrétnou čiastkou. Po ukončení daného predmetu musí byť vypracovaná krátka správa, či nastal posun, resp. ako prebiehali plánované aktivity.

Úloha 3.6-4/2024: Definovať predmety z prvých troch semestrov Bc. štúdia, ktoré z pohľadu Drop out rateu potrebujú podporu spolu s predkladaným projektom, zodpovednosť: riaditelia Úal, termín: 30.09.2024.

- Výkonnostné zmluvy - Success rate

Prodekanka Kotorová informovala prítomných, že vedenie fakulty sa rozhodlo opäť obnoviť funkciu študijných poradcov na jednotlivých ústavoch. Riaditelia ústavov nominovali svojich mladých zamestnancov/doktorandov, ktorí budú tzv. prvým kontaktom pre študentov v Bc. štúdiu. Predpokladá sa, že sa na nich budú obracať najmä študenti 1. ročníka, aby sa zorientovali v štúdiu na VŠ. Prodekanka Kotorová následne predstavila náplň práce študijných poradcov:

- funkcia študijných poradcov na ústavoch s vyčlenenou sumou 32 000 eur + odvody (2000 eur/semester),
- informovanie študentov o štruktúre príslušného ŠP, o možnostiach voľby predmetov a poskytovať im konzultácie pri zostavovaní ich osobných študijných plánov,
- sprostredkovanie študijných informácií vyplývajúcich zo študijného poriadku STU,
- objasňovanie kreditového štúdia,
- pomoc pri riešení konkrétnych problémov súvisiacich so štúdiom,
- v prípade, ak identifikuje systémový a/alebo organizačný problém, informuje príslušného vyučujúceho, vedúceho ústavu, garanta ŠP, prodekanke,
- vyhodnotenie svojich činností za predchádzajúci semester sa prekladá prodekanke,
- poskytovanie poradenstva osobne, online alebo prostredníctvom e- mailu,
- zorganizovanie informačného stretnutia pre študentov prvého roka bakalárskeho stupňa štúdia na začiatku AR,
- spolupráca s PGO.

V rámci krátkej diskusie prodekanka Kotorová informovala prítomných, že študijný poradca nenahrádza funkciu pedagogických zástupcov Úal. Z diskusie vyplynulo, že s uvedenou aktivitou sa uvažuje nielen počas semestra, ale aj počas skúškového obdobia. Na konci každého skúškového obdobia musí byť vypracovaná každým študijným poradcom správa o ich aktivitách, spôsobe komunikácie so študentmi, ako aj identifikovanie hlavných problémov, ktoré musel riešiť a uviesť spôsob ako ich riešil.

- Výkonnostné zmluvy - ďalšia pedagogická podpora

Dekan prof. Kutiš informoval:

- organizovanie stredoškolských olympiád, korešpondenčný seminár a pod. v danom odbore á 10 000 eur na ústav – najskôr predloženie zámeru, následne stanovenie termínov,
- pedagogická (nie výskumná) výbava všetkých ústavov a inštitútov á 6800 eur/na 1 Úal.

V diskusii bolo zdôraznené, že ide o nové aktivity, ktoré doteraz na jednotlivých ústavoch neboli realizované. Podobne ako pri drop-out rate je potrebné so žiadosťou vypracovať aj projekt v rozsahu max. 3 strany, kde bude jasne identifikované, o akú aktivitu smerom k stredným školám pôjde, aké sú očakávania, akí pracovníci Úal budú do aktivity zapojení, kedy sa predpokladá realizácia aktivity, či priebežne ako napr. korešpondenčný seminár, alebo pôjde o konkrétny dátum realizácie v priestoroch fakulty a pod. Po skončení aktivity je potrebné vypracovať krátku správu o danej aktivite a jej dopade.

Úloha 3.7-4/2024: Predložiť žiadosť s projektom na aktivitu výkonnostné zmluvy - ďalšia pedagogická podpora, zodpovednosť: riaditelia Úal, termín: 30.09.2024.

- Nové alebo pripravované smernice

Prodekanka Kotorová informovala prítomných, že je pripravená smernica „Hospitačná činnosť na FEI STU“, ktorá upravuje doterajší spôsob plánovania a realizácie hospitácií. Ďalej informovala, že sa pripravuje metodické usmernenie za účelom stanovenia zásad a formy vypracovania záverečných bakalárskych a inžinierskych prác. Toto metodické usmernenie je úzko naviazané na pripravovanú šablónu záverečných prác, ktorá mala byť hotová do konca augusta. Tento termín bolo nutné posunúť.

V rámci diskusie sa otvorila téma online výučby, kde sa prakticky všetci riaditelia vyjadrili v zmysle, že online výučba nezvyšuje kvalitu pedagogického procesu, ale naopak, priemerný a bežný študent má v zásade horšie výsledky pri online výučbe. Preto dekan prof. Kutiš navrhol, aby sa analyzoval stav online výučby na fakulte za ZS aj LS AR 2024/25 a na základe správ z jednotlivých Úal sa bude ďalej postupovať.

Úloha 3.8-4/2024: Zrealizovať hospitácie na predmetoch, v ktorých prebieha časť výučby online, zamerať sa najmä na aktivitu študentov počas výučby, zodpovednosť: riaditelia Úal, garanti ŠP, termín: do konca zimného semestra prvú správu a do konca LS druhú správu.

- Študijné plány

Prodekanka Kotorová informovala prítomných o novej štruktúre študijných plánov Bc. a Ing. štúdia a požiadala riaditeľov Úal o ich kontrolu.

- nová štruktúra je dostupná na https://www.fei.stuba.sk/sk/studium/informacie-o-studiu/studijne-plany/studijne-plany-2024-2025-bc.-a-ing.html?page_id=7274
- je potrebná kontrola na úrovni ústavov a inštitútov.

Úloha 3.9-4/2024: Kontrola študijných plánov na webe a spätná väzba prodekanke pre pedagogiku.
Zodpovednosť: riaditelia ÚaI, T: 30.09.2024.

- Iné

Prodekanka Kotorová informovala prítomných, že projekt „Študent učí študenta“ v predmetoch MAT a FYZ pokračuje aj v nadchádzajúcom AR. V rámci projektu bol zaznamenaný záujem skôr o doučovanie z predmetov MAT2 a MAT3, preto sa vedenie rozhodlo podporiť aj túto aktivitu. Prodekanka taktiež informovala, že zodpovedná osoba za MAT je dr. Stašová a za FYZ Ing. Gašparová. Zodpovedné osoby sú aktívne a prichádzajú aj s novými nápismi ako zefektívniť proces prihlasovania sa na doučovanie a hľadania vhodných termínov. Preto sa očakáva, že záujem o doučovanie narastie aj zo strany študentov 1.ročníkov.

Prodekanka Kotorová ďalej informovala, že je potrebná diskusia ohľadom Ďalších podmienok prijímania na Bc. a Ing., v ktorých je uvedené, že uchádzač, ktorý už bol v minulosti zapísaný na Bc. štúdium na FEI STU na ľubovoľný ŠP a tento ŠP neabsolvoval, bude znevýhodnený odpočítaním 100 bodov, ak jeho vážený študijný priemer za celé predchádzajúce bakalárske štúdium na FEI STU je vyšší ako 2,00.

Do budúca bude potrebná úprava, preto je nutné začať sa touto informáciou zaoberať.

K bodu 4: Veda, výskum a projektová činnosť

- Prehľad úspešných projektov R2-R4

Prodekan Weis predstavil úspešné projekty R2-R4, prehľad projektov je uvedený v nasledovnej tabuľke.

Priezvisko a meno	Ústav FEI	Akronym	Úväzok na projekte	Typ podpory
Behúl Miroslav	ÚEF	PhotoAno	100 %	R2
Čerba Štefan	ÚJFI	STU-RMS	70 %	R2
Luley Jakub	ÚJFI	VASSRaMS	80 %	R2
Mičajn Michal	ÚEF	LCR-OFET4Biosensing	100 %	R2
Nevřela Juraj	ÚEF	ANIGDaM	100 %	R2
Páleník Tomáš	ÚMIKT	IMION	80 %	R2
Pribiš Rudolf	ÚAMT	CI-DTFF40	50 %	R2
Priesol Juraj	ÚEF	ADV-SEM	100 %	R2
Song Yaming	ÚJFI	MAXCORE	80 %	R2
Vrban Branislav	ÚJFI	NETINEG	80 %	R3

Dekan prof. Kutiš vyzval na širšie zapojenie aj ostatných zamestnancov ústavov, pretože projekty sú potom viazané na tie isté osoby. S tým súvisia rôzne administratívne a technické problémy, najmä čo sa týka vykazovania hodín a fondu pracovného času. Je potrebné uvedomiť si, že z pohľadu Inšpektorátu práce je nutné dodržiavanie aktuálne platnej legislatívy. Na FEI STU využívame Elektronický dochádzkový systém, v ktorom je preukázateľný výkon každého zamestnanca.

Prodekan Weis prítomných ďalej informoval:

- Ďalšie výzvy z plánu obnovy
- podpora výskumných projektov zameraných na dekarbonizáciu ekonomiky v TRL úrovniach 1-3,
- podpora výskumných projektov zameraných na digitalizáciu ekonomiky v TRL úrovniach 1-3,
- transformačné a inovačné konzorciá.

- Očakávané výzvy v roku 2024
- APVV: Všeobecná výzva VV 2024 (max. 200 - 400 k€); Bilaterálna výzva Slovensko – Francúzsko (max. 5.3 k€),
- Program Slovensko: Strategický výskum a vývoj prostredníctvom partnerstiev (max. 10 M€) - MŠVVaM SR; Podpora digitálnej ekonomiky RIS3 - MIRRI; Podpora špičkového výskumu a vývoja od myšlienky k produktu s prienikom na vesmír - MŠVVaM SR.
- Aktuality z Projektového strediska
- stav výziev - podrobný prehľad výziev je uvedený v priloženej prezentácii k zápisnici z KD,
- Projekt STUBA – EUBA:
 - 05.08.2024 bola predložená žiadosť o zálohovú platbu vo výške 950 000 € (mzdy a služby), predpokladaný prevod FP sa očakáva v septembri 2024,
 - príprava refundácie o platbu 01-06/2024 (mzdy, príprava a realizácia VO),
 - príprava dodatku č. 1 Zmluvy o PPM - zmenu poskytovania zálohových platieb z 10 % na 100 % ,
 - aktivity - príprava študijných plánov, identifikácia skutočností potrebných pre prípravu zmluvy ku každému ŠP, pripravované stretnutie dňa 17.9.2024,
 - prebieha proces pripomienkovania Zmluvy o poskytovaní poradenských služieb na obstarávateľa VO,
 - po zazmluvnení dodávateľa/obstarávateľa VO prebehne príprava VO podľa jednotlivých aktivít,
 - 04.06.2024 bolo vyhlásené VO: Komplexná revitalizácia budov FEI STU v Bratislave.
- ERASMUS+:
 - počet prijatých zahraničných študentov v ZS 2024/25 je 32,
 - aktuálny počet študentov FEI STU, ktorí majú plánovanú mobilitu, alebo už vycestovali v ZS 2024/25 je 14, na LS 2024/25 je od 01.09.2024 otvorené výberové konanie na doplnenie voľných kapacít,
 - počet zamestnancov, ktorí vycestovali na ERASMUS + mobilitu v roku 2023/24 bolo 7, dve mobility boli presunuté na ZS 2024/25. Na rok 2024/25 bolo z R STU fakulte priradených celkom 10 miest na zamestnanecké mobility.

- Nadchádzajúce výzvy
 - Program Slovensko: Strategický výskum a vývoj prostredníctvom partnerstiev – 09/2024, veľké projekty do 10 mil. EUR pre viacčlenné projektové konzorciá,
 - Horizont Europe:
 - Teaming – výzva pre inštitúcie s cieľom nadväzovania nových partnerstiev,
 - Twining - spájanie sa s inštitúciami z rozvinutejšej časti EÚ za účelom získania know-how a spoločnej spolupráce na výskumných úlohách,
 - ERC granty - osobné granty pre špičkových mladých výskumníkov,
 - MSCA granty - pre mobilitu doktorandov a post doktorandov v rámci EÚ.

Dekan prof. Kutiš prítomných informoval o výkonnostných zmluvách – podpora CC, P, UV a CCD:

- v zmysle rozpočtu je suma v hodnote 33% podprogramu 1209 vyčlenená na podporu VaV na ústavy, ide o sumu 178 199 eur + odvody,
- budú podporené 3 ukazovatele – CC zamestnancov, patenty a úžitkové vzory, publikácie doktorandov,
- časový rámec podpory: kalendárny rok 2024 (ďalšie kalendárne roky podľa VZ),
- z priemerných publikačných hodnôt 2020 až 2023 s nárastom o 5% boli stanovené nasledovné sumy
 - Q1 až Q3, P a UV – podpora autori-zamestnanci a Úal,
 - Q1PhD až Q3PhD – podpora iba autori-interní doktorandi (nie EVI),

Suma v Euro	Autori	Úal
Q1	2392	753
Q2	1592	502
Q3	399	126
P	1005	502
UV	1005	502
Q1PhD	753	-
Q2PhD	502	-
Q3PhD	126	-

Úloha 4.1-4/2024: Pripraviť metodické usmernenie k výkonnostným zmluvám na podporu VaV, zodpovednosť: dekan Kutiš, prodekan Weis, prodekan Babinec, termín: 01.10.2024.

- Podpora nad rámec VZ
 - výbava výskumných laboratórií (suma od sponzora pre ústav, rovnaká suma pre ústav od fakulty, max. do výšky 30 000 €), časovo sa kryje s akademickým rokom 2024/25,
 - zahraniční prednášatelia na jednotlivých ústavoch, na každý ústav je alokovaná suma á 10 000 €, časovo sa kryje s akademickým rokom 2024/25,
 - TIŠ – do správy dostala telocvičňu Mlyny s možnosťou hospodárskej činnosti,
 - IKAL – materiálna výbava 15 000 €.

V rámci diskusie dekan prof. Kutiš zdôraznil, že financie nad rámec bežnej dotácie musia byť kryté mimoriadnymi činnosťami, zvýšeným výkonom alebo novými aktivitami, ak Úal nebude dané aktivity realizovať, peniaze sa presunú do ďalšieho roka do spoločného balíka peňazí pre všetky Úal na danú aktivitu.

Úloha 4.2-4/2024: Pripraviť metodické usmernenie k podpore nad rámec VZ, zodpovednosť: dekan Kutiš, prodekan Weis, prodekan Babinec, termín: 01.10.2024.

- Pripravované smernice v súvislosti s VaV

Prodekan Weis prítomných informoval o nasledovných smerniciach, ktoré vedenie fakulty v súvislosti s VaV pripravuje:

- Procesy a postupy uskutočňovania habilitačných konaní a inauguračných konaní na FEI STU,
- Kariérny rast akademických pracovníkov FEI STU,
- Pravidlá hodnotenia vedecko-výskumnej činnosti tvorivých pracovníkov FEI STU.

Úloha 4.3-4/2024: Pripraviť smernicu Procesy a postupy uskutočňovania habilitačných konaní a inauguračných konaní na FEI STU, zodpovednosť: dekan Kutiš, prodekan Weis, termín: 01.10.2024.

K bodu 5: Medzinárodné vzťahy a spolupráca s praxou

Prodekan Babinec prítomným prezentoval nasledovné informácie:

- Uskutočnené významné medzinárodné spolupráce
 - delegácie zo 4 španielskych univerzít, téma: Erasmus+, spol. výskum (Universidad Católica de Murcia, Universidad Jaime I de Castellón, Universidad de Oviedo, Universidad San Jorge de Zaragoza),
 - delegácia zo Španielskeho inštitútu pre kyberbezpečnosť – INCIBE,
 - v rámci FEI Spaceweek - výstava The Italian Spaceway – Towards IAC 2024 Milano, nadviazaná spolupráca s Gabriele Minervini, návštevu INAF (Istituto Nazionale di Astrofisica),
 - MoU s Nourway Malaysian International University (pre IKAL),
 - MoU s Framatome - na FEI sa 30.9.- 4.10.2024 uskutoční týždeň prednášok expertov z Framatome,
 - na základe podpísaného MoU s Varšavskou Univerzitou - podaný a financovaný projekt pre zavedenie vzdelávania v jadre,
 - na základe podpísaného MoU s KINGS (Kepco, Korea) - vycestovali 2 Ing. a 1 PhD. študent a 3 zamestnanci (financované kórejskou stranou),
 - na základe podpísanej IIA s Yonsei University (Korea) - vycestovali 3 PhD. študenti (financované cez Erasmus+).
- Uskutočnené významné spolupráce s praxou
 - MoU s Bizcom - spolupráca pri realizácii projektov v oblasti mikroelektroniky,
 - MoU so Schneider Electric (STU) - podpora vzdelávania, VaV,

- MoU s Akadémiou ozbrojených síl (aktuálne na podpise) - výmena študentov, spoločný výskum, spoločné publikácie,
- MoU so Slovenskými elektrárňami (v príprave) - prebehli 2 úvodné stretnutia so zástupcami SE, dohodnutá spolupráca v oblasti hodnotenia životnosti káblov.
 - Plánované aktivity na rok 2024/25
- možné čerpanie finančných prostriedkov pre pozvaného zahraničného profesora/experta
 - cestovné náklady, ubytovanie, prednáška celkovo do 10000 €/ Ú,
 - prepláca sa formou úhrady faktúry, ktorú nám vystaví expertova organizácia,
 - s domácimi expertami je možné uzavrieť DoVP,
- príprava novej smernice pre vykonávanie podnikateľskej činnosti.

K bodu 6: Administratívna a servisná činnosť

V rámci tohto bodu podali prítomným nasledovné informácie tajomník Mgr. Miklovič a Ing. Ostrihoňová.

- Stravovanie na FEI

Začiatkom augusta 2024 došlo k uplatneniu práva na priestory so spoločnosťou Delikanti. Nakoľko sa spoločnosť Delikanti dostala do pozície dlžníka voči FEI STU, fakulta prostredníctvom advokátskej kancelárie a notárskej kancelárie si FEI STU uplatnila práva na priestory, t.j. aktuálne sú priestory uzatvorené.

Aktuálny stav stravovania je taký, že FEI STU ako zamestnávateľ zatiaľ poskytuje finančný príspevok (do odvolania).

K 1.9.2024 vzniklo nové oddelenie v rámci dekanátu – Jedáleň FEI STU.

Plán od začiatku r. 2025 je variť v priestoroch jedálne, obnoviť stravovaciu komisiu a pravidelne viesť diskusiu. Do budúcnosti sa plánuje rozdelenie zamestnaneckej a študentskej jedálne. Cieľom je zvýšenie príspevku zamestnávateľa čomu musia predchádzať rokovania na úrovni RSTU a ÚZ ŠDaJ.

- BOZP

V septembri 2024 sa uskutoční stretnutie pracovísk v súvislosti s OOPP a revíziou spotrebičov - podklady sa čerpali z údajov odovzdaných v REAUDITE. Podľa týchto sa uvedené týka piatich pracovísk, ktoré majú zamestnancom poskytovať OOPP.

Ďalej sa v septembri 2024 uskutočnia školenia na prácu vo výškach, pracoviská zaslali zoznamy osôb, ktoré sa uvedeného školenia majú zúčastniť nakoľko ich pracovná náplň uvedené obsahuje. V dohľadnej dobe budú doplnené lekárničky, ktorú budú umiestnené na prízemí každého bloku a dva defibrilátory v rámci celej FEI, ktoré budú tiež umiestnené na prízemí FEI STU.

Plánujú sa kurzy prvej pomoci, predpoklad, že dôjde k preškoleniu cca 200 osôb.

- Organizačné zmeny v rámci FEI STU

Má vzniknúť Dokončovacie centrum FEI STU, ktoré má zastrešovať riaditeľ Michal Hanic a zástupca Vladimír Goga. Cieľom Dokončovacieho centra FEI STU by mala byť podpora a výkon činností pre všetky pracoviská FEI STU. Prof. Hubinský navrhol zväziť názov Dokončovacie centrum na iný. Zmeny v rámci

Kancelárie dekana - k 31.08.2024 skončila PP p. Fančovičová, jej činnosti boli prerozdelené medzi p. Miriam Szabovú (zápisnice) a p. Tatianu Fodrekovú.

- Bezpečnosť - pripravenosť na mimoriadne situácie

Turnikety – na bloku E chybný HW na jednej bráne, doladovanie funkcionalít, opätovné generovanie prístupových QR kódov pre zamestnancov, vyskytli sa problémy s kioskami, nová vec aj pre dodávateľa, v týždni od 9.9.2024 sa spúšťa prevádzka turniketov na bloku T.

Ako už bolo spomínané, budú doplnené dôsledne vybavené lekárničky a defibrilátory na každom bloku.

Kontrolované vstupy na ostatných vchodoch.

"Panik tlačítko" bude k dispozícii v októbri 2024, následne prvé cvičenia na teroristické hrozby.

Nové normy a väčší a trénovaný krízový štáb.

Úloha 6.1-4/2024: Preveriť použitie výstupov z turniketov na účely kontroly vedúcim pracovníkom, následne zaslať informáciu vedúcim pracovníkom, zodpovednosť: zástupkyňa tajomníka Ostrihoňová, termín: ihneď.

Prebehla diskusia k téme Turnikety a možnosti využitia výstupov ako náhrady za dokument „Kniha dochádzky“. V súvislosti s prejavovým záujmom riaditeľov vstupovať, resp. mať prístup k údajom zo systému „Turnikety“ za svoje pracovisko, je nutné preveriť aký je aktuálny stav zmluvy a koľko licencií je jej predmetom. Ak bude potrebné zvýšiť počet licencií je nutné preveriť ceny.

Úloha 6.2-4/2024: V súvislosti s predchádzajúcou úlohou preveriť ceny licencií v systéme „turnikety“, zodpovednosť: tajomník fakulty Miklovič, termín: ihneď.

Tajomník Mgr. Miklovič informoval:

- Výpočtové stredisko
- dlhodobá snaha o zabezpečenie stabilného vedenia VS, posila v podobe skrummastra, skúseného sieťára,
- dočasne vedenie VS zabezpečuje p. tajomník Miklovič, administratívne p. Hlinková,
- výzvy: migrácia cloudu, bezpečnosť datacentra, finalizácia modernizácie telefónnej siete, príprava OPZ na ochranu vonkajšieho perimetra - kamerové systémy.

K bodu 7: Informácie z AS FEI STU a AS STU

Predseda AS FEI prof. Hubinský podal prítomným nasledovné informácie:

- Voľby do AS FEI STU
- voľby senátorov na ďalšie 4-ročné volebné obdobie sa uskutočnia na jednotlivých pracoviskách v dňoch 14.10. a 15.10.2024,
- voľby na pracoviskách budú organizovať miestne volebné komisie, ktoré je potrebné zvoliť do 20.9.2024,

- AS v novom zložení sa zíše po 1.11.2024, kde sa ustanoví nový predseda a dvaja podpredsedovia za ZČ a pridelia sa senátori do jednotlivých komisií.
 - Program zasadnutí AS STU
- AS STU sa schádza každú poslednú stredu v mesiaci,
- najbližšie 25.9.2024, kde sa dá očakávať voľba nového predsedu AS STU a určenie nového člena predsedníctva AS STU za FEI,
- za prof. Ing. Františka Janička, PhD. nastupuje z pozície prvého náhradníka Mgr. Pavel Lackovič, PhD.

K bodu 8: Rôzne

- Program benefitov
- anglický jazyk - v nasledujúcom semestri bude benefit pokračovať bez zmien, šport - rozvrh a ponuka športových aktivít závisí od finálneho rozvrhu vyučovania, o aktualizácii budú zamestnanci informovaní,
- Upratovanie na fakulte
- aktuálny stav je taký, že upratovacia spoločnosť prepustila koordinátorku upratovačiek, túto funkciu zatiaľ vykonáva priamo manažérka, ktorá jedenkrát, príp. dvakrát týždenne dochádza z Banskej Bystrice, v prípade zhoršenia kvality upratovania, je potrebné cez e-žiadanku napísať pripomienku, a zároveň informovať aj sekretariát tajomníka.

Na záver p. dekan prof. Kutiš prítomným poďakoval za aktívnu účasť a stretnutie ukončil.

Zapísala: 10.09.2024
Mgr. Miriam Szabová

Zápisnicu overil: 10.09.2024
prof. Ing. Vladimír Kutiš, PhD.
dekan FEI STU

Bratislava 10.9.2024

Prílohy:

Príloha č. 1 Sumarizácia úloh 14.03.2023

Príloha č. 2 Sumarizácia úloh 10.06.2024

Príloha č. 3 Sumarizácia úloh 10.9.2024

Príloha č. 4 Prezentácia z KD

Príloha č. 5 VSK_2024_25

Príloha č. 1: Sumarizácia úloh 14.03.2023

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
2.2-1/2023	Vypracovať základný dokument spolupráce, hlbšej previazanosti medzi 2 energeticky zameranými ŠP (ŠP Elektroenergetika a ŠP Jadrové a fyzikálne inžinierstvo) a 2 elektrotechnickými/elektronickými ŠP (ŠP Elektrotechnika a ŠP Elektronika)	prodekani pre pedagogiku, riaditeľ ÚEAE, ÚE, ÚEF, ÚJFI	01.06.2023	v procese

Príloha č. 2: Sumarizácia úloh 10.06.2024

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
3.1-3/2024	Preveriť na R STU, či si Erasmus+ študenti pri výbere predmetov vedia pozrieť aké prerekvizity na absolvovanie daného predmetu potrebujú a či si môžu vybrať ponúkané predmety naprieč všetkými stupňami štúdia	prodekan doc. Babinec	30.06.2024	
3.2-3/2024	Poskytnúť Vedeniu feedback o fungovaní Erasmu na jednotlivých ústavoch a jeho príp. problémoch	riaditelia ústavov	30.06.2024	
4.1-3/2024	Identifikovať študentov, príp. doktorandov z Vojvodiny/Srbska s cieľom poskytnutia informácií o miestnych stredných školách kvôli náborovej kampani	riaditelia ústavov	30.06.2024	
5.1-3/2024	Riaditeľom Úal zriadiť prístup do e-žiadanka.fei.stuba.sk	tajomník Mgr. Miklovič	21.06.2024	
6.1-3/2024	Zabezpečiť uvoľnenie priestorov, ktoré budú slúžiť na nástup absolventov počas promócií	tajomník Mgr. Miklovič	25.06.2024	

Príloha č. 3 Sumarizácia úloh 10.9.2024

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
3.1-4/2024	Pripraviť stanovisko k realizácii prijímacích skúšok na Bc. štúdium.	riaditelia ÚRK, ÚMIKT	30.09.2024	
3.2-4/2024	Úal preveria požiadavky na klasické učebne s tabuľami a PC učebne, stanovisko zasláť prodekanke pre pedagogiku.	riaditelia Úal	30.09.2024	
3.3-4/2024	Pripraviť a odovzdať potrebné podklady na odstránenie nedostatkov k periodickému schvaľovaniu, poslať prodekanovi pre pedagogiku a poverenej osobe pre kvalitu.	riaditelia ÚAMT, ÚMIKT	13.09.2024	
3.4-4/2024	Pripraviť metodické usmernenie na rozbehnutie doktorandského programu.	prodekan Weis, prodekan Babinec, prodekan Sojak, doc. Donoval, prof. Duchoň	30.09.2024	
3.5-4/2024	Pripraviť metodické usmernenie pre naplnenie VZ na podporu pedagogiky.	dekan Kutiš, prodekan Kotorová, prodekan Sojak	30.09.2024	
3.6-4/2024	Definovať predmety z prvých troch semestrov Bc. štúdia, ktoré z pohľadu Drop out rateu potrebujú podporu spolu s predkladaným projektom.	riaditelia Úal	30.09.2024	
3.7-4/2024	Predložiť žiadosť s projektom na aktivitu výkonnostné zmluvy - ďalšia pedagogická podpora.	riaditelia Úal	30.09.2024	
3.8-4/2024	Zrealizovať hospitácie na predmetoch, v ktorých prebieha časť výučby online, zamerať sa najmä na aktivitu študentov počas výučby.	riaditelia Úal, garanti ŠP	do konca zimného semestra prvú správu a do konca LS druhú správu	
3.9-4/2024	Kontrola študijných plánov na webe a spätná väzba prodekanke pre pedagogiku.	riaditelia Úal	30.09.2024	
4.1-4/2024	Pripraviť metodické usmernenie k výkonnostným zmluvám na podporu VaV.	dekan Kutiš, prodekan Weis, prodekan Babinec	01.10.2024	

4.2-4/2024	Pripraviť metodické usmernenie k podpore nad rámec VZ.	dekan Kutiš, prodekan Weis, prodekan Babinec	01.10.2024	
4.3-4/2024	Pripraviť smernicu Procesy a postupy uskutočňovania habilitačných konaní a inauguračných konaní na FEI STU.	dekan Kutiš, prodekan Weis	01.10.2024	
6.1-4/2024	Preveriť použitie výstupov z turniketov na účely kontroly vedúcim pracovníkom, následne zaslať informáciu vedúcim pracovníkom.	zástupkyňa tajomníka Ostrihoňová	ihneď	
6.2-4/2024	V súvislosti s predchádzajúcou úlohou preveriť ceny licencií v systéme „turnikety“.	tajomník fakulty Miklovič	ihneď	