

ZÁPIS č. 2/2024

zo zasadnutia **Kolégia dekana FEI STU** zo dňa
09.04.2024

PRÍTOMNÍ:

prof. Ing. V. Kutiš, PhD., doc. Ing. A. Babinec, PhD., prof. Ing. A. Beláň, PhD., doc. Ing. P. Bokes, PhD., Ing. J. Cigánek, PhD., doc. Ing. M. Donoval, PhD., prof. Ing. P. Hubinský, PhD., prof. Ing. René Hartánský, PhD., Mgr. E. Karasová, PhD., RNDr. S. Kotorová, PhD., doc. Ing. A. Kuzma, PhD., Mgr. P. Lackovič, PhD., Mgr. P. Miklovič, PhD., prof. Ing. J. Pavlovičová, PhD., PhD., Ing. S. Sojak, PhD., doc. Ing. R. Vargic, PhD., doc. Ing. M. Vojvoda, PhD., prof. Ing. M. Weis, DrSc., Ing. Z. Zážňová, Tomáš Tomčo.

OSPRAVEDLNENÍ:

prof. Ing. F. Duchoň, PhD., prof. Ing. Alena Kozáková, PhD.

PRIZVANÍ:

Ing. M. Ostrihoňová, doc. Ing. E. Miklovičová, PhD., Mgr. Veronika Pullmannová, Ing. Peter Víglaš.

PROGRAM:

1. Otvorenie rokovania
2. Kontrola plnenia úloh
3. Pedagogika
4. Náborová kampaň
5. Veda, výskum a medzinárodné vzťahy
6. Projekt STUBA - EUBA
7. Rozpočet
8. Administratíva a servisné činnosti
9. Rôzne

K bodu 1: Otvorenie rokovania

Dekan prof. Kutiš privítal členov Kolégia dekana a oboznámil ich s programom rokovania.

K bodu 2: Kontrola plnenia úloh

Dekan prof. Kutiš prešiel ku kontrole úloh definovaných na predošlých zasadnutiach. Aktuálny stav plnenia je uvedený v tabuľkách na konci zápisu.

Úloha č. 2.1-2/2024: Nahlásiť do konca týždňa, kedy doc. Vojvoda – riaditeľ UIM, predstaví koncepciu hodnotenia pracovníkov UIM, zodpovednosť, doc. Vojvoda, termín: do 12.4.2024

K bodu 3: Pedagogika

- stav prihlášok

Prodekan RNDr. Kotorová informovala o stave prihlášok k 8.4.2024. V tabuľke sú uvedené pre porovnanie kompletne podané prihlášky k termínom 8.4.2022 a k 8.4.2023. Prijímacie konanie je otvorené do konca apríla.

Dekan prof. Kutiš doplnil, že je potrebné sa zamerať na podporu elektro študijných programov, k čomu sa ďalej vyjadril prof. Beláň, ktorý upozornil na kampaň „Študuj doma, Slovensko Ťa odmení“. Doc. Kuzma informoval, že u nich na ústave aktívne oslovujú stredné školy. Mgr. Lackovič zdôraznil, že u stredoškôľakov veľmi zaváži aj možnosť a stav ubytovacích zariadení. Ing. Záhová doplnila, že ubytovacie kapacity sú súčasťou náborovej kampane.

- Študijné plány 2024/2025

Prodekanka RNDr. Kotorová informovala, že ŠP sú generované z AIS. Požiadala riaditeľov ústavov, aby upozornili vyučujúcich, že v období AR 2024/2025 sa budú robiť určité zmeny. O termíne budú včas informovaní. Za správnosť údajov zodpovedá garant predmetu – garant študijného programu a riaditeľ Úal. Ďalej informovala o projekte „Študent učí študenta“, kde bol pridaný predmet Fyzika.

- Informácia o stave periodického schvaľovania ŠP

Túto oblasť prezentovala doc. Miklovičová.

Úloha 3.1-2/2024: Pripraviť VUPCH garanta a členov päťice aktualizované k 31.12.2023 a súhrn výsledkov tvorivej činnosti päťice, zodpovednosť: riaditelia ústavov, termín: 12.04.2024.

Úloha 3.2-2/2024: Pripraviť modifikáciu opisu študijného programu v prípade potreby, zodpovednosť: riaditelia ústavov, termín: 30.04.2024.

- Stav príprav prijímacích skúšok

Prodekanka RNDr. Kotorová informovala o štandardnom termíne prijímacích skúšok a to 10.06.2024. Požiadala doc. Vojvodu o doplnenie informácie o časových slotoch, miesta konania. Vzorový test je zverejnený na webe. Kontaktná osoba za organizáciu je Ing. Roderik Ploszek, PhD.

Úloha 3.3-2/2024: Zabezpečiť osoby zodpovedné za navigáciu a registráciu uchádzačov a nahlásiť tajomníkovi a prodekanke pre pedagogiku, zodpovednosť: riaditeľ ÚIM doc. Vojvoda, termín: 10.06.2024.

- Stav príprav promócií

Prodekanka RNDr. Kotorová informovala o príprave promócií. Celý proces je v štádiu rozpracovania. Dohodnutá je nová fotografia a video bude v réžii študenta, ktorý už pracoval pre PR. Prof. Hubinský upozornil na potrebu zabezpečenia zdravotníckej a požiarnej služby – túto potrebu preverí tajomník. Dekan prof. Kutiš informoval, že na promóciách sa uvažuje aj s účasťou pedagógov a bude pre nich vyčlenený prvý rad v posluchárňach.

- ŠVOČ/ELITECH

Tento bod prezentoval prodekan Ing. Sojak. Informoval o zmene formátu, musí sa ešte doriešiť spôsob oceňovania z ústavov. Dekan prof. Kutiš predpokladá, že všetci interní doktorandi sa zúčastnia ELITECH-u. V diskusii vystúpila prof. Pavlovičová, doc. Bokes, Ing. Cigánek, doc. Kuzma. Doc. Donoval podporil dekana v tom, že je to veľmi dobrá skúsenosť na prezentáciu, podporí sa tiež prepojenie doktorandov a pedagógov.

- Iné

Prodekan Ing. Sojak a prodekanka RNDr. Kotorová informovali:

- Pripravuje sa úprava smernice Pravidlá udeľovania ocenenia: „Cena dekana FEI STU“.
- Pripravujú sa smernice ohľadom hospitácií a záverečných prác.
- Udeľovanie odborových štipendií.

K bodu 4: Náborová kampaň

Bod programu uviedol dekan prof. Kutiš. Informoval, že fakulta ukončila spoluprácu so spoločnosťou MEGA & LOMAN a celá náborová kampaň je v réžii FEI STU. Následne dal slovo Ing. Záňovej, ktorá prezentovala náborovú kampaň od 01.01.2024 do 30.04.2024. Jednotlivé akcie a spôsoby prevedenia sú podrobne uvedené v prezentácii, ktorá je súčasťou Zázpisu.

- Nové logá ústavov

Ing. Záňová informovala o nových logách Úal.

Úloha 4.1-2/2024: Zabezpečiť používanie nového loga na ústave, inštitúte, zodpovednosť: riaditelia ústavov a inštitútov, termín: ihneď.

- Science-entertainment-yoU!

Je to sprievodné podujatie k STARMUS-u. Organizačne je zastrešené R-STU. FEI STU poskytuje priestor. Zúčastnia sa ho všetky fakulty STU okrem FIIT.

K bodu 5: Veda, výskum a medzinárodné vzťahy

Prodekan prof. Weis informoval:

- Projektové výzvy:
 - Otvorené projektové výzvy KEGA/VEGA. Interný termín pre podanie projektu je 24.04.2024.
 - Otvorená je výzva APVV pre mladých pracovníkov do 35 rokov alebo 7 rokov po dosiahnutí PhD.

Úloha 5.1-2/2024: Motivovať mladých pracovníkov k podaniu projektu v rámci APVV výzvy pre mladých, zodpovednosť: riaditelia ústavov a inštitútov, termín: ihneď.

- Stav výziev z Plánu obnovy a odolnosti SR:
 - kapitálový booster pre schémy APVV – schválené
 - Štipendiá pre excelentných výskumníkov R2-R4 – výzva na doplnenie
 - Early stage granty – výzva na doplnenie

Dekan prof. Kutiš doplnil pri prezentácii domácich projektov a prezentácii publikácií, že je potrebné zvýšiť efektivitu na 1 pracovníka.

- V&V – FEI STU

Dekan prof. Kutiš informoval o pomoci zo strany 2SP. Informáciu doplnil doc. Donoval, ktorý informoval o školení pre projektových manažérov. Poznamenal, že zo strany ústavov je malý záujem a je potrebné do budúcnosti sa viac zapájať. Riaditelia ústavov a inštitútov musia zabezpečiť, aby sa kompetentní zamestnanci týchto stretnutí zúčastňovali vo väčšej miere.

- Študentské mobility cez Erasmus+

Prodekan doc. Babinec informoval, že sa študentské a doktorandské mobility čerpajú veľmi málo.

Študentské mobility cez Erasmus+ : 4,53% z počtu študentov

Doktorandské mobility cez ERASMUS+: 11,05% z počtu študentov

Dekan prof. Kutíš vyzval riaditeľov aby prehodnotili využívanie mobilít na svojom Úal. Svoje podporné stanovisko vyjadril aj doc. Donoval, ktorý poznamenal, že je možnosť využívať aj učiteľské mobility na kratší čas (napr. 1 týždeň)).

- Možnosti na zvýšenie mobilít navrhované R- STU
 - Strategické riešenie : koncepcia podpory mobilít, mobilitné okná, spoločné ŠP
 - Riešenie aktuálneho stavu: letné školy, doktorandské stáže, BIPy, učiteľské mobility.
- Informácia z Kancelárie spolupráce s praxou STU:
 - Využívať služby rešerše pri príprave projektov
 - Pripravujú portál pre spoločnosti na vyhľadávanie, čím sa zaoberajú jednotlivé ústavy na uľahčenie prepojenia
 - Ústavy vedia odprezentovať v časopise Transfer Technológií bulletin svoj potenciál alebo svoju spoluprácu s praxou.

K bodu 6: Projekt STUBA - EUBA

Základné informácie o projekte podal doc. Donoval. Predstavil pracovníkov 2SP Mgr. Veroniku Pullmannovú, Ing. Petra Víglaša, ktorí sú za FEI STU koordinátori projektu.

- Základným strategickým cieľom projektu je vytvorenie infraštruktúry vysokých škôl STUBA – EUBA.
- Harmonogram projektu: 01/2024 – 03/2026
- Aktivity projektu:
 - **Horizontálna aktivita** – Vytvorenie značky, komunikačnej a PR stratégie konzorcia
 - **Investičné aktivity** STUBA FEI: revitalizácia existujúcich budov STU v areáli univerzitného kampusu Science Hills, úprava vybraných vonkajších areálov existujúcich budov STU
 - **Integračné aktivity** FEI STU:
 - Vytvorenie aspoň piatich spoločných študijných programov, pričom aspoň jeden z nich sa týka študijného odboru, v ktorom jedna alebo viaceré vysoké školy, ktoré ponúkajú spoločný program, vykazujú nadpriemernú výkonnosť v systéme hodnotenia vedeckého výkonu.
 - Integrácia na úrovni knižničných, publikačných a IT systémov.

Ďalšie Informácie k projektu (rozpočet, revitalizácia budov STU, výstupy projektu) sú súčasťou prezentácie.

Úloha 6.1-2/2024: Zabezpečiť ústretovosť a súčinnosť na ústavoch UJFI, UEAE, UEF a UE, kde budú vytvárané ŠP konzorcia, zodpovednosť: riaditelia ústavov UJFI, UEAE, UEF a UE, termín: ihneď.

K bodu 7: ROZPOČET

Bod programu uviedol dekan prof. Kutiš. Následne odovzdal slovo tajomníkovi Mgr. Miklovičovi, ktorý informoval, že rozpočet je vo fáze finalizácie. Prebiehajú rokovania ohľadne jednotlivých položiek. Sformovala sa pracovná skupina k rozpočtu v zložení: dekan, prodekani, tajomník, zástupca tajomníka, vedúca EO, predseda EK AS FEI STU.

Dekan prof. Kutiš poukázal na novinky v rozpočte z úrovne ministerstva a STU:

- **Výkonnostné zmluvy** (v aktuálnom rozpise dotácie sú zastúpené výkonnostné zmluvy, ktoré sú v podprograme 11 a 12)
- VZ v 11 aj v 12 sú včlenené aj do základnej časti dotácie, ale aj samostatne vyčlenené
- Cieľom je využiť zdroje z VZ na motiváciu na napĺňanie merateľných ukazovateľov VZ a zároveň motivovať pri zvyšovaní výkonu fakulty.
- **Náhrada za valorizáciu**
- **Zahrnutie VER-u do rozpočtu**

K bodu 8: Administratíva a servisné činnosti

Ing. Ostrihoňová informovala :

- Upratovacie služby – zmena koordinátorky upratovačiek s cieľom zvýšenia kvality služieb.
- Administratívno-organizačné oddelenie preberie agendu nájomných zmlúv z TPO.
- Plánuje sa pravidelné vyplácanie odmien za publikácie, patenty a úžitkové vzory.

Tajomník Mgr. Miklovič informoval:

- **Turnikety** – aktuálne prebieha inštalácia pripojenia na sieť a EPS Spustenie do prevádzky sa predpokladá 29.-30.04.2024. Predtým prebehnú vstupné školenia správy systému.
- **Prístrešok pre bicykle** – plní už svoj účel. Plánuje sa ešte inštalovať osvetlenie, kamera s dohľadom.
- **e-športové štúdio + laboratórium** – budovanie e-športovej komunity na FEI STU, rozvoj zručností a vedomostí potrebných pre kariéru v oblasti návrhu hier, manažmentu podujatí a pod., podpora výskumu v digitálnych médiách, technológii hier a analýze e-športu.

K bodu 9: Rôzne

Dekan prof. Kutiš v krátkosti informoval o aktivite Mgr. Lackoviča zorganizovať MDD pre zamestnancov FEI STU. Mgr. Lackovič si urobí prieskum a ak bude dostatočný záujem pošle zamestnancom informačný e-mail. Požiadal riaditeľov, aby upozornili na túto plánovanú aktivitu všetkých zamestnancov na nimi riadených ústavoch a inštitútoch.

Mgr. Lackovič sa v diskusii ďalej zaujímal o možnosť obnoviť športové hry. Dekan prof. Kutiš navrhol, aby sa na ďalšom Kolégiu dekana táto téma aj s navrhnutým termínom prerokovala.

Záverom dekan prof. Kutiš poďakoval všetkým zúčastneným za aktívnu účasť a zasadnutie ukončil.

Zapísala: 09.04.20234
Ing. Tatiana Fodreková

Zápisnicu overil: 10.04.2024
prof. Ing. Vladimír Kutiš, PhD.
dekan FEI STU

Príloha č. 1: Sumarizácia úloh 14.03.2023

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
2.1	Pripraviť zámer študijného programu s využitím prieniku Informatika - Kybernetika	prodekani pre pedagogiku, riaditeľ ÚIM, ÚRK, ÚAMT, ÚMIKT	01.06.2023	trvá
2.2	Vypracovať základný dokument spolupráce, hlbšej previazanosti medzi 2 energeticky zameranými ŠP (ŠP Elektroenergetika a ŠP Jadrové a fyzikálne inžinierstvo) a 2 elektrotechnickými/elektronickými ŠP (ŠP Elektrotechnika a ŠP Elektronika)	prodekani pre pedagogiku, riaditeľ ÚEAE, ÚE, ÚEF, ÚJFI	01.06.2023	trvá
2.3	Vypracovať jednoduchú verziu online formuláru – test schopností pre potencionálnych uchádzačov	prodekani pre pedagogiku	14.04.2023	trvá

Príloha č. 2: Sumarizácia úloh 03.07.2023

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
4.1	Príprava sumarizácie výkonov pracovníkov ústavov, spolu s návrhom úpravy týchto platov	riaditeľa ÚaI	30.11.2023	trvá

Príloha č. 3: Sumarizácia úloh 06.02.2024

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
3.1-1/2024	Zorganizovať pracovné stretnutie s učiteľmi Matematiky, riaditeľom UIM, prodekanmi PGO a dekanom	prodekanka RNDr. Kotorová	29.02.2024	
3.2-1/2024	Zabezpečiť, aby v AIS boli vždy aktuálne informácie (pri dodržaní postupu schvaľovania cez Radu ŠP)	riaditelia Úal	priebežne	trvá
7.1-1/2024	Nominovať za každý ústav dva exponáty na AMPER 2024	riaditelia ústavov	23.02.2024	splnená

Príloha č. 4: Sumarizácia úloh 09.04.2024

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
2.1-2/2024	Nahlásiť do konca týždňa, kedy doc. Vojvoda – riaditeľ ÚIM, predstaví koncepciu hodnotenia pracovníkov ÚIM	doc. Vojvoda	12.04.2024	
3.1-2/2024	Pripraviť VUPCH garanta a členov päťice aktualizované k 31.12.2023 a súhrn výsledkov tvorivej činnosti päťice.	riaditelia ústavov	12.04.2024	
3.2-2/2024	Pripraviť modifikáciu opisu študijného programu v prípade potreby	riaditelia ústavov	30.04.2024	
3.3-2/2024	Zabezpečiť osoby zodpovedné za navigáciu a registráciu uchádzačov a nahlásiť tajomníkovi a prodekanke pre pedagogiku	riaditeľ ÚIM doc. Vojvoda a prodekanka RNDr. Kotorová	10.06.2024	
4.1-2/2024	Zabezpečiť používanie nového loga na ústave, inštitúte.	riaditelia Úal	ihneď	

5.1.-2/2024	Motivovať mladých pracovníkov k podaniu projektu v rámci APVV výzvy pre mladých	riaditelia Úal	ihneď	
6.1-2/2024	Zabezpečiť ústretovosť a súčinnosť na ústavoch ÚJFI, ÚEAE, ÚEF a ÚE, kde budú vytvárané ŠP konzorcia	riaditelia ústavov ÚJFI, ÚEAE, ÚEF a ÚE	ihneď	