

ZÁPIS č. 1/2025

zo zasadnutia **Kolégia dekana FEI STU**

zo dňa 11.02.2025

PRÍTOMNÍ:

podľa prezenčnej listiny

PROGRAM:

1. Otvorenie rokovania a kontrola úloh.
2. Pedagogika.
3. Veda a výskum, projektová činnosť.
4. Medzinárodná spolupráca.
5. IT systémy a ich bezpečnosť.
6. Fyzická bezpečnosť.
7. Administratíva a servisná činnosť.
8. Rôzne.

K bodu 1: Otvorenie rokovania a kontrola úloh

Stretnutie otvoril a prítomných privítal dekan prof. Kutiš, zároveň ich oboznámil s programom zasadnutia kolégia dekana.

Dekan prof. Kutiš prešiel ku kontrole úloh definovaných na predošlých zasadnutiach.

Úloha č. 3.8-4/2024 (10.09.2024) Zrealizovať hospitácie na predmetoch, v ktorých prebieha časť výučby online, zamerať sa najmä na aktivitu študentov počas výučby, zodpovední: riaditelia Úal, termín: do konca ZS prvú správu a do konca LS druhú správu.

Úloha je v stave priebežného plnenia. Správu za ZS poslať v priebehu prvých 2 týždňov LS, zodpovední: riaditelia Úal.

Úloha č. 3.1-5/2024 (03.12.2024) Uzavrieť periodické schvaľovanie Ing. ŠP. V niektorých ŠP ešte nie je v ISVSK dokončená úloha Realizácia opatrení na zlepšenie (I-RK, I-JFI, I-JFixA, I-MIKT, I-AET, I-SE, I-SExA). Navrhované opatrenia musí prerokovať Rada ŠP a potom je potrebné zapísať výsledok do IS VSK, zodpovednosť: riaditelia Úal, termín: 13.12.2024.

V niektorých ŠP ešte nie je v ISVSK dokončená úloha Realizácia opatrení na zlepšenie, dva Ing. ŠP nerealizovali opatrenia I-JFI, I-MIKT, je potrebné zabezpečiť realizáciu opatrení, zodpovední: riaditeľ ÚJFI a ÚMIKT, termín: do konca marca.

Úloha č. 3.2-5/2024 (03.12.2024) Rady ŠP (vo všetkých stupňoch) musia do konca roka vykonať periodické hodnotenie ŠP. Šablóna pre správu z periodického hodnotenia bola zaslaná predsedom Rád ŠP, zodpovednosť: riaditelia Úal, termín: 31.12.2024.

Správa o periodickom hodnotení nebola odovzdaná za PhD. ŠP Fyzikálne inžinierstvo, zabezpečiť dodanie správy, zodpovedný: riaditeľ ÚJFI, termín: ihneď.

Aktuálny stav plnenia ostatných úloh je uvedený v tabuľkách na konci zápisu.

K bodu 2: Pedagogika

Zabezpečenie rozvrhu v LS

Ing. Paulech - poverená osoba za sťahovanie informoval o zabezpečení rozvrhu v letnom semestri v rámci pripravovanej revitalizácie:

- pedagogika sa bude realizovať v blokoch A, D, E a v ostatných stavbou nedotknutých priestoroch,
- rozvrh je v niektorých prípadoch posunutý aj na neskoršie hodiny (do 21:00 hod.),
- priestory, ktoré ostali k dispozícii, sú využité skoro na 100 %, preto nie je vhodné vyžadovať veľa zmien,
- fakultné počítačové učebne zostávajú zachované, okrem C-802,
- počítačové učebne C-117 a C-119 budú fungovať na D2 - Accenture, označenie však ostalo pôvodné,
- ÚIM bude pre pedagogiku využívať aj hornú zamestnaneckú jedáleň, ktorá je v ponuke pre výučbu pre cca 70 študentov,
- v ZS ďalšieho akademického roka bude asi väčší problém so zabezpečením priestorov na pedagogický proces.

Dekan prof. Kutíš informoval, že do začiatku zimného semestra ďalšieho AR bude k dispozícii priestor v bloku A na 8. poschodí, A-806 a v prípade, ak bude stále problém s chýbajúcimi priestormi pre zabezpečenie pedagogického procesu, osloví vedenie fakulty FIIT STU alebo Prírodovedeckú fakultu UK, aby nám zapožičali priestory pre výučbu.

Mgr. Miklovič informoval, že od 1.3.2025 sa plánuje zastaviť upratovanie v priestoroch, ktoré sa budú revitalizovať.

Úloha 2.1-1/2025

Zabezpečiť navigáciu pre študentov v priestoroch hlavnej spojovacej chodby fakulty do počítačových učební C-117 a C-119, ktoré sa nachádzajú v D bloku na druhom poschodí, zodpovedný: Mgr. Miklovič, termín: 14.2.2025.

ŠVOČ, ELITECH

Prodekan Sojak informoval:

- termín ŠVOČ je naplánovaný na 8.4.2025, priestory budú upresnené podľa toho, ktoré miestnosti budú voľné a podľa počtu prihlásených a počtu príspevkov,
- ELITECH sa uskutoční 28.5.2025, vzhľadom k tomu, že ide o konferenciu, ktorú organizuje fakulta, očakáva sa, že interní doktorandi sa jej zúčastnia prakticky všetci, konferencia sa koná počas pracovnej doby, ide o aktivitu zameranú na ich rast.

Dekan prof. Kutíš pripomenul, že vedenie fakulty očakáva, aby sa interní doktorandi na konferencii ELITECH zúčastnili povinne, zodpovednosť je na riaditeľoch ústavov, aby zabezpečili účasť interných doktorandov. Zároveň požiadal prodekana Weisa o preverenie informácií súvisiacich so žiadosťou o pridelenie čísla ISBN pre zborník z konferencie ELITECH.

Študijné programy STUBA-EUBA

Prodekan Sojak informoval:

- 14.2.2025 je naplánované zasadanie spoločných VSK,
- podpis zmluvy s EUBA k ŠP je naplánovaný na marec 2025,
- dohody sú vo finálnej verzii, do ISVSK sa budú vkladať bez podpisov,
- dohody posilať na kontrolu prodekanovi Sojakovi, až po jeho odsúhlasení ich treba vkladať do ISVSK.

Dekan prof. Kutiš pripomenul, že dohody sú pripravené univerzálne, pokiaľ to nie je nevyhnutné, nepridávať do dohôd ďalšie body, v prípade ak áno, skonzultovať to s prodekanom Sojakom.

Ing. Cigánek vzhľadom na začiatok letného semestra upozornil, že neboli funkčné turnikety v bloku E. P. Dúbravčík z VS informoval, že sa menila čítačka a senzory, turnikety by už mali byť v poriadku.

K bodu 3: Veda a výskum, projektová činnosť

Habilitačné konania a inauguračné konania

V rámci tohto bodu informoval prodekan Weis:

- schvaľovanie sa uskutoční vo Vedeckej rade FEI STU (online) dňa 25.2.2025,
- odbory: Elektrotechnika, Elektronika, Kybernetika, Informatika,
- pre odbory HaI prislúchajúce jednému študijnému odboru musia byť minimálne kritériá rovnaké, doplňujúce kritériá nemusia byť rovnaké,
- na CVTI bola preverená možnosť, či môže byť vysokoškolská učebnica a skriptum považované za „audiovizuálnu knihu“,
- audiovizuálne knihy svojím využitím možno považovať za učebnice, nesmú však obsahovať jednoduchý záznam z prednášok,
- zbierku videí, interaktívny softvér, webové stránky a pod., nie je možné považovať za audiovizuálne knihy,
- fakulta v tejto veci žiadala o zmenu metodiky.

Periodické hodnotenie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti (VER 2026)

Prodekan Weis informoval:

- 1.2.2025 bol fakulte vytvorený prístup na zadávanie VER,

Modul 1: Zamestnanci a tvorivé výstupy

- nahranie do systému do 15.3.2025 - zabezpečí fakulta,
- je potrebné pripraviť zoznam zamestnancov za obdobie od 1.1.2020 do 31.12.2024, za každého zamestnanca 5 publikácií, spolu 25 publikácií za odbor, (verifikácia ministerstvom prebehne do 31.3.2025),
- uvedené podklady pripravuje a spracuje oddelenie ľudských zdrojov a knižnica,
- ústavy budú požiadané o kontrolu a odsúhlasenie,

Modul 2: Spoločenský dosah (prípadové štúdium)

- nahranie do systému v termíne do 31.5.2025 - zabezpečí fakulta,
- ústavy budú požiadané o súčinnosť,

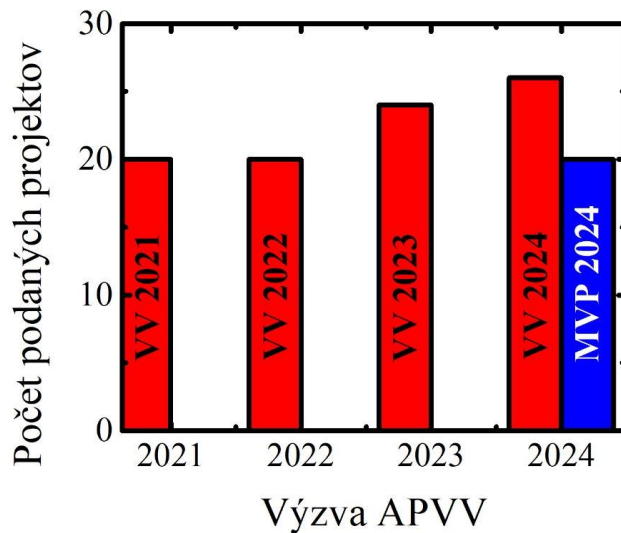
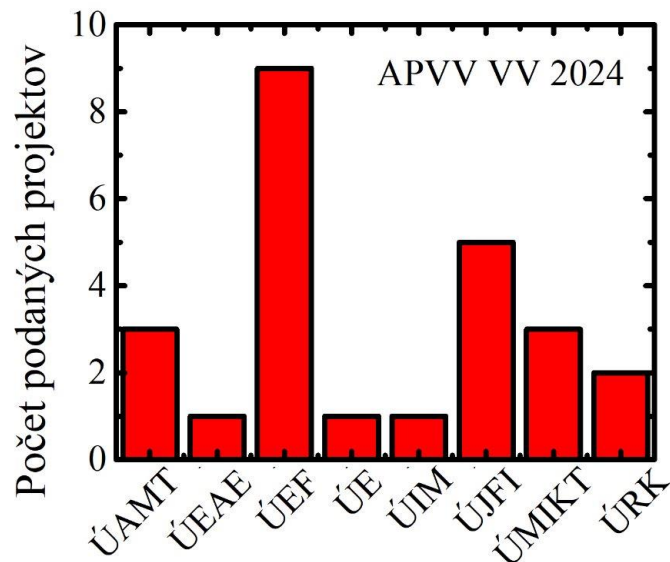
Modul 3: Tvorivé prostredie

- nahráť do systému do 31.5.2025 - zabezpečí fakulta
- ústavy budú požiadané o súčinnosť.

Projekty APVV a POO

Prodekan Weis informoval:

- bol vydaný Príkaz dekana č. 2/2025 - Pravidlá implementácie a finančného riadenia projektov výziev POO SR na FEI STU, ktorých predmetom sú Podpora výskumných projektov zameraných na digitalizáciu ekonomiky v TRL úrovniach 1-3 – č. 09I05-03-V02 a Podpora výskumných projektov zameraných na dekarbonizáciu ekonomiky v TRL úrovniach 1-3 – č. 09I04-03-V02,
- termín pre podávanie APVV projektov bol 27.2.2025,
- za fakultu bolo podaných 26 projektov, z toho 20 projektov Mladí vedeckí pracovníci.



Dekan prof. Kutiš informoval, že vyhodnotenie projektov TIK bolo v januári 2025, prešiel projekt vesmírne inžinierstvo v spolupráci so spoločnosťou CTRL, s.r.o. Fakulta je zapojená vo viacerých projektoch, ktoré prešli, najvýznamnejší finančný podiel je práve v projekte vesmírne inžinierstvo, pri ostatných projektoch je menší finančný podiel.

K bodu 4: Medzinárodná spolupráca

Pozvaná prednáška zahraničného hosťa v rámci VZ

Prodekan Babinec pripravil pokyny, ktoré sa týkajú postupu pri prijatí zahraničného hosťa v rámci výkonnostných zmlúv - Smernica č. 4/2024. Pokyny prodekan Babinec pošle na ústavy a pracoviská fakulty.

V rámci uvedeného prodekan Babinec prítomných informoval:

- pokyny sú rozdelené do troch častí: 1. postup pred príchodom zahraničného hosťa (ZH), 2. postup počas pôsobenia ZH na fakulte, 3. postup po skončení prednáškovej činnosti ZH na fakulte,
- postup pred príchodom zahraničného hosťa:
 - riaditeľ ústavu adresuje dekanovi žiadosť v zmysle Smernice 4/2024, v rámci žiadosti má byť pripravená dohoda o prijatí ZH, objednávka na prednáškovú činnosť, uvedené predpokladané max. náklady spojené s prednáškovou činnosťou a výdavkami na prijatie ZH,
 - prednášková činnosť - náklady za prednášku aj dopravu ZH (spoločná suma),
 - výdavky na prijatie ZH - náklady na stravné, vreckové a ubytovanie,
 - po schválení žiadosti dekanom budú na ústav pridelené finančné prostriedky na zákazku, za čerpanie finančných prostriedkov je zodpovedný riaditeľ ústavu,
 - Administratívno-organizačné oddelenie doplní číslo zákazky do dohody o prijatí ZH, riaditeľ túto skutočnosť potvrdí podpisom,
 - cez Magion sa zadá objednávka na prednáškovú činnosť (prípadne aj na ubytovanie),
 - sprevádzajúca osoba podpíše Potvrdenie o súhlase prijatia financií na osobný účet pre potreby ZH a odovzdá ho na AOO, na účet obdrží finančné prostriedky pre ZH,
- pokyny počas pôsobenia ZH na fakulte:
 - sprevádzajúca osoba odovzdá prijaté finančné prostriedky ZH, ktorý prevzatie potvrdí na tlačive Money acceptance form,
- pokyny po skončení prednáškovej činnosti ZH na fakulte:
 - riaditeľ ústavu spolu so ZH podpíšu preberací protokol v zmysle Smernice 4/2024,
 - sprevádzajúca osoba a riaditeľ ústavu podpíšu dokument Správa z prijatia ZH, ku ktorému je potrebné priložiť doklady preukazujúce čas príchodu ZH na Slovensko,
 - kópia letenky, cestovného lístka bus/vlak, blok z nákupu PHM pri hraniciach, atď., ak nie je možné dokladom preukázať čas príchodu ZH na Slovensko, priloží sa čestné prehlásenie ZH o jeho čase príchodu,
 - vysielajúca organizácia ZH na základe objednávky vystaví faktúru na prednáškovú činnosť, ktorá bude uhradená z pridelenej zákazky,
 - neminutá čiastka zo zákazky bude EO stiahnutá späť po ukončení hodnotiaceho obdobia.

K bodu 5: IT systémy a ich bezpečnosť

Dekan prof. Kutíš informoval, že poveril doc. Ing. Martina Medveckého, PhD. a p. Michala Dúbravčíka prípravou podkladov v súvislosti so zabezpečením kybernetickej bezpečnosti a ochrany dát na FEI.

Kybernetická bezpečnosť (KB)

V rámci tohto bodu prítomných informoval doc. Medvecký:

- kritické informačné systémy a dáta sa spravujú na STU centrálné v Centre výpočtovej techniky (CVT),
- CVT zodpovedá za bezpečnosť aj ochranu dát, ide o AIS, EIS, EDS, PAM, Personálny portál IS Magion, MAJETOK, IS Magion - nová verzia, WCES, DBA, KREDIT, ARL, E-PORADY, IIS MIS, niekoľko starších, archívnych systémov, BUXUS (web), mail, cloudové služby, Microsoft 365 a Google Workspace,
- aktuálne platí, že za bezpečnosť informačných systémov na fakultách sú zodpovedné fakulty, resp. ich VS,
- bezpečnosť IS na FEI je v kompetencii:
 - VS - dekanát, dátové centrum, sieťová infraštruktúra, počítačové učebne, kamerový systém, telefónna sieť a pod.
 - CSIRT - zatiaľ v obmedzenej miere,
 - ústavov - PC a sieťová infraštruktúra na ústavoch,
 - zamestnancov - PC/notebook,
 - študentov - notebook, mobil,
- sieť FEI STU je chránená pred útokmi z externého prostredia - firewall, blokovanie portov, monitoring a interného prostredia - dodržiavaním bezpečnostných pravidiel, segmentáciou siete a pod.

KB - Ochrana dát na úrovni ústavov a zamestnancov

V rámci uvedeného doc. Medvecký informoval, že je potrebné dodržiavať nasledovné:

- pravidelne aktualizovať OS a aplikácie na všetkých zariadeniach,
- nainštalovať kompletnú ochranu (napr. ESET Endpoint) na všetky zariadenia a pravidelne aktualizovať,
- identifikovať zariadenia s nepodporovaným OS (staršie ako Win 10) a upgradovať OS, ak to nejde, tak odpojiť ich od siete, ak musia byť na sieti, obmedziť ich sieťovú dostupnosť - samostatná VLAN, blokované porty a pod.,
- pravidelne archivovať dáta podľa pravidla 3-2-1,
- je treba používať dostatočne bezpečné heslá,
- nevytvárať potenciálne miesta prieniku do siete, napr. inštalovaním vlastných WiFi prístupových bodov alebo VPN,
- v rámci zálohovania dát sa na úrovni FEI analyzujú potreby a možnosti, napr. zálohovanie VM vo fakultnom cloude, ako služba pre ústavy a pod.,
- na úrovni zamestnancov a študentov sú možnosti: cloudové úložiská poskytované STU: Onedrive (poskytuje ochranu pred ransomvérom), Sharepoint, Disk Google a individuálne: Dropbox a pod.,
- externé pamäťové média (flash disk, externý disk, DVD).

Úloha 5.1-1/2025

Aktualizácia administrátorov - riaditelia ústavov a pracovník nahlásia za ich pracovisko administrátora (v prípade, ak nemajú, nahlásiť aj, že nemajú takúto osobu). Meno administrátora nahlásiť p. Dúbravčíkovi, vedúcemu VS, zodpovední: riaditelia ústavov a pracovník, termín: 14.2.2025.

Úloha 5.2-1/2025

Zorganizovať stretnutie s administrátormi, oboznámiť ich s bezpečnosťou a ochranou dát, dohodnúť mechanizmus ďalšej spolupráce do budúcnosti, zodpovedný: p. Dúbravčík, termín: 21.3.2025.

V rámci diskusie prof. Hubinský podotkol, že kultúra nastavovania hesiel je veľmi slabá, táto skutočnosť potom oslabuje politiku bezpečnosti ochrany dát. Navrhol, napr. prípravu zostavy pre robenie „kyber-testov“. Dekan prof. Kutiš poznamenal, že jedným z najdôležitejších bodov pre CSIRT je najmä osveta v rámci bezpečnosti a ochrany dát, napr. organizovanie prednášok na uvedené témy pre zamestnancov a študentov FEI.

Rada pre IKT

Doc. Medvecký informoval:

- členmi rady pre IKT sú zástupcovia ústavov a VS,
- rada pre IKT rieši aktuálne problémy týkajúce sa IKT na FEI,
- v roku 2025 sa bude rada stretávať pravidelne, obsahom stretnutí by mali byť, napr. aj návrhy čo by chceli ústavy/pracoviská zlepšiť,
- zvážiť aktualizáciu členov rady, člen rady by mal hájiť záujmy celého ústavu/pracoviska.

CSIRT

Doc. Medvecký informoval:

- CSIRT je špeciálne účelové zariadenie FEI, ktoré realizuje odborné činnosti, súvisiace s reakciou na bezpečnostné incidenty namierené na informačné technológie fakulty,
- hlavnou úlohou CSIRT je zabezpečenie služieb spojených so zvládaním bezpečnostných incidentov, odstraňovaním ich následkov a následnou obnovou činnosti informačných systémov,
- bol schválený organizačný poriadok CSIRT FEI STU, ktorý upravuje obsah a rozsah činností, spôsob riadenia a organizačné usporiadanie,
- monitoring sa aktuálne vykonáva na osobitnej sieti, zmenu schvaľuje dekan fakulty na návrh Bezpečnostného výboru pre kybernetickú bezpečnosť a informačnú bezpečnosť, ktorý by mal vzniknúť v dohľadnej dobe,
- v súčasnosti sa pripravuje súbor osvetových akcií zameraných na zamestnancov a študentov FEI.

Cloud FEI STU

Doc. Medvecký prítomných informoval:

- na FEI vznikol fakultný cloud, ktorý je postavený na platforme OpenStack,
- aktuálne prebieha migrácia virtuálok z cloudu UVP,
- cloud bude slúžiť pre pedagogické účely a poskytovanie virtuálnych serverov pre ústavy a projekty,
- zatiaľ má limitované možnosti, do budúcnosti sa plánuje jeho doplnenie o dátové úložisko, redundanciu a zálohovanie,

- jednou z možností rozšírenia je nákup serverov v rámci projektov a ich začlenenie do cloudu, pre tento účel VS definuje odporúčané konfigurácie serverov.

K bodu 6: Fyzická bezpečnosť

V rámci uvedeného bodu Mgr. Miklovič informoval o opatreniach na zvýšenie bezpečnosti na FEI:

- na fakulte sa uskutočnili kurzy prvej pomoci v dvoch termínoch,
- k požiarnej hliadke pribudne aj „USB“ tím (cca 20 zamestnancov), ktorý bude trénovaný na mimoriadne udalosti ako agresívne správanie, bombová hrozba (reálna a hlásená), aktívny strelec, útočník s nožom, zmiešaná hrozba,
- tréning bude zameraný na všetky uvedené mimoriadne situácie, teoretickú a analytickú prípravu budú zabezpečovať externí experti, prax bude zabezpečovať TIŠ,
- pripravujú sa bezpečnostné protokoly, ktoré budú manuálom pre krízový štáb,
- v súčasnosti prebieha certifikácia mobilnej aplikácie „Panic Button“, ktorá je prístupná pre všetkých zamestnancov a slúži na komunikáciu s krízovým štábom,
- z bezpečnostných dôvodov budú vnútorné predpisy týkajúce sa bezpečnosti prístupné len pre dekana fakulty a krízový štáb,
- rieši sa aj zabezpečenie vonkajšieho perimetra,
- bude sprísnený vstup cez turnikety, najmä pre návštevníkov, prostredníctvom platformy SMS.

Ing. Ostrihoňová upozornila riaditeľov ústavov a pracovísk, aby si pracovníci, ihneď ako budú vyzvaní, aktualizovali certifikáty v rámci preškolenia z kurzov - Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, Ochrana pred požiarimi Školenie civilnej ochrany pre zamestnancov. Uvedené preškolenia vyplývajú z legislatívnych dôvodov.

K bodu 7: Administratíva a servisná činnosť

Nové interné predpisy

Ing. Ostrihoňová prítomných informovala:

- o všetkých interných predpisoch sú pracoviská vždy informované spolu so stručným zhrnutím predpisu, ktoré však nenahrádza povinnosť komplexne preštudovať interný predpis,
- nové príkazy dekana, pracoviská a ostatné organizačné jednotky boli informované:
 - Príkaz dekana FEI STU č. 1/2025 - Opatrenia súvisiace so stavbou „STUBA-EUBA - komplexná revitalizácia objektov a priestorov FEI STU“, príkaz nadobudol účinnosť 31.1.2025,
 - Príkaz dekana FEI STU č. 2/2025 - Pravidlá implementácie a finančného riadenia projektov výziev Plánu obnovy a odolnosti SR na FEI STU“, príkaz nadobudol účinnosť 1.2.2025,
- vo fáze prípravy je Príkaz dekana v súvislosti so stavbou STUBA-EUBA - Oboznámenie a informovanie zamestnancov FEI STU, študentov FEI STU a ostatných osôb, ktoré sa v priebehu prác zdržiavajú v priestoroch FEI STU z dôvodu zaistenia požiadaviek BOZP a OPP počas prác na stavenisku „STUBA-EUBA - komplexná revitalizácia objektov a priestorov FEI STU“,
- príkaz dekana bude platný počas trvania komplexnej revitalizácie objektov a priestorov FEI STU až do odvolania.

Dekan prof. Kutiš v rámci informácie o novom Príkaze dekana FEI STU č. 2/2025 podotkol, že príkaz má slúžiť aj na to, aby vyvažoval pôsobenie riaditeľa ústavu/pracoviska a zodpovedného riešiteľa projektu. Riaditeľ a zodpovedný riešiteľ sa musia dohodnúť v záujme ústavu, ale aj z hľadiska plnenia podmienok projektu.

Ďalej dekan prof. Kutiš informoval, že rektorát pripravuje novú smernicu rektora - Pravidlá prípravy, implementácie a administrácie projektov na STU v Bratislave (CEVES). FEI na pripravovanú smernicu zareagovala a pripravila stanovisko a pripomienky k navrhovanej smernici. Smernica je momentálne stiahnutá, z rektorátu bol prísľub, že pripomienky z našej fakulty budú do smernice zapracované.

Home office, prenesená dovolenka, KZ

Ing. Ostrihoňová informovala:

- v prípade poskytovania home office je potrebné, aby bol riaditeľ informovaný, že má zamestnanec VPN a všetky prostriedky, aby mohol vykonávať plnohodnotnú prácu z domácnosti, čo je zodpovednosť zamestnanca,
- ak zamestnanec nedokáže z domu zabezpečiť svoju činnosť, nemôže mu byť udelený HO, ide o zodpovednosť riaditeľa ústavu/pracoviska,
- upozornila na povinnosť dočerpania prenesenej dovolenky z minulých rokov,
- ide aj o ekonomické hľadisko, vzhľadom k tomu, že FEI musí vytvoriť finančnú rezervu na prenesenú dovolenku,
- pri novoprijatých pracovníkov je povinnosť, aby školenia - Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, Ochrana pred požiarimi Školenie civilnej ochrany pre zamestnancov, absolvovali už v prvý deň nástupu do zamestnania,
- nová kolektívna zmluva je aktuálne v štádiu pripomienkovania.

V rámci diskusie k tomuto bodu informoval p. Dúbravčík, že ústavy/pracoviská môžu osloviť VS so zabezpečením nainštalovania VPN.

Sťahovanie ÚEAE, ÚIM a ÚMIKT

V rámci tohto bodu informoval Ing. Paulech:

- aktuálne prebieha sťahovanie dotknutých pracovísk na nové pôsobiská svojpomocne alebo s využitím tímu brigádnikov,
- na uskladnenie elektroniky a IKT a niektorého nábytku budú využité priestory v bloku B (B0 až B2),
- problematické priestory v rámci sťahovania sú INOLab, C-801 a VN laboratórium v bloku C na 1. poschodí,
- problematické sú aj „zrekonštruované“ priestory, bez projektovej dokumentácie o zrealizovanej rekonštrukcii, ak pracoviská majú k dispozícii projekt alebo projektovú dokumentáciu, treba ju čo najskôr odovzdať tajomníkovi Mgr. Miklovičovi,
- demontáž a presun komplikovaných zariadení (klímy, keramické tabule), zatiaľ nie je rozhodnuté, či demontáž bude vykonávať tím brigádnikov alebo zhotoviteľ stavby,
- upozornil, aby sa nezapratávali NN rozvodne v bloku A.

Sťahovanie ÚE na blok E

Informoval Mgr. Miklovič:

- aktuálne sa realizujú dokončovacie práce - podlahy, dokončovanie elektroinštalácie,
- od pondelka 17.2.2025 môže začať sťahovanie laboratórií do bloku E, 2. poschodie,
- prvý týždeň semestra bude treba zabezpečiť inou formou výučby,
- sťahovanie kancelárií bude prebiehať priebežne.

Úloha 7.1-1/2025

Zabezpečiť dokončenie podláh, ktoré chýbajú v niektorých kanceláriách a laboratóriách v bloku E, 2. poschodie, zodpovedný: Mgr. Miklovič, termín: ihneď.

Stavba v rámci STUBA-EUBA

Mgr. Miklovič informoval:

- 30.1.2025 zasadla komisia, ktorá zápisnicou uzatvorila proces VO,
- zákazka pod názvom „Komplexná revitalizácia budov FEI STU v Bratislave“ zadávaná postupom verejnej súťaže podľa zákona o VO po vyhodnotení ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky určila za zhotoviteľa zákazky skupinu dodávateľov Metrostav Slovakia, a.s. a Metrostav DIZ, s.r.o.,
- od uvedeného dátumu plynie 11 dňová lehota na námietky, ktorú môže využiť iba úspešné konzorcium a ÚVO, po tejto lehote môže dôjsť k podpisu zmluvy,
- zmluvu podpisuje rektor univerzity.

Ďalšie dôležité informácie k stavbe prezentoval dekan prof. Kutíš:

- v blokoch B a C, kde prebehla komplexná rekonštrukcia niektorých priestorov (laboratóriá, kancelárie, prednáškové miestnosti a pod.), je potrebné pripraviť podklady k realizovaným prácam - projekty alebo projektové dokumentácie,
- realizované projekty budú individuálne posúdené, či spĺňajú všetky požiadavky a priestory nebudú musieť byť rekonštruované, bez projektovej dokumentácie budú priestory vždy rekonštruované,
- počas revitalizácie STUBA-EUBA budú iné rekonštrukcie utlmené s výnimkou T bloku - čisté priestory v rámci Taiwanského projektu,
- v prípade, ak by bola nevyhnutná nejaká rekonštrukcia, napr. havária, je potrebné nahlásiť a konzultovať s tajomníkom fakulty,
- budú jasne zadané priestory, ktoré po revitalizácii dostanú späť dotknuté pracoviská,
- dotknuté pracoviská dostanú v čo najskoršom termíne jestvujúci stav na vyjadrenie,
- pracoviská nahlásia návrhy na zmeny oproti pôvodnému, skutkovému stavu,
- mali by skontrolovať, či im daný typ priestorov vyhovuje, t.j. či majú dostatok kancelárií, laboratórií, zasadačku, kanceláriu riaditeľa, sekretariát a pod.,
- dotknuté pracoviská, by následne mali oficiálne nahlásiť svoje požiadavky nad rámec stavby, v prípade, ak ide o racionálnu zmenu, požiadavka bude nevyhnutná a opodstatnená, dá sa určite o takýchto požiadavkách diskutovať s dodávateľom stavby.

Úloha 7.2-1/2025

Odovzdať tajomníkovi fakulty projekty alebo projektovú dokumentáciu k priestorom, kde prebehla komplexná rekonštrukcia, alebo nahlásiť, že nemajú žiadne projekty, zodpovední: riaditelia ÚEAE, ÚIM, ÚMIKT a ÚE, termín: 18.2.2025.

Mgr. Lackovič sa informoval, kedy je predpokladaný termín začiatku revitalizácie v priestoroch TIŠ, dekan prof. Kutiš odpovedal, že v priestoroch TIŠ je veľmi malá šanca, že sa začne s rekonštrukciou ešte v tomto semestri.

K bodu 8: Rôzne

Spolok absolventov a priateľov FEI STU (2 %)

Ing. Ostrihoňová informovala:

- zamestnanci fakulty boli informovaní o novej iniciatíve FEI STU a Spolku absolventov a priateľov FEI STU - možnosť venovať 2 % dane,
- cieľom je podporiť našu komunitu prostredníctvom rôznych vzdelávacích, kultúrnych či športových aktivít,
- spolok bol zapísaný medzi prijímateľov 2 % daní, ak sa zamestnanci rozhodnú venovať 2 % zo svojej dane Spolku absolventov a priateľov FEI STU, priamo prispievajú k rozvoju týchto aktivít (Názov: Spolok absolventov a priateľov FEI STU (EF SVŠT), IČO: 31795528).

Zamestnanecké benefity

Prodekan Babinec prítomných informoval:

- šport pre zamestnancov a pre členov KD je bez obmedzení v súvislosti s rekonštrukciou,
- rozpis termínov bude stanovený po ustálení študentského rozvrhu,
- pre členov KD je navrhnutý termín - piatok o 14:00 hod.
- angličtina bude prebiehať bez obmedzení v súvislosti s rekonštrukciou nasledovne:
 - AJ pre pedag. a výskum. pracovníkov B2 - C1 pondelok, 13:00 hod., A-614,
 - AJ pre pedag. a výskum. pracovníkov B2 - C1 streda, 13:00 hod., A-223,
 - AJ pre pedag. a výskum. pracovníkov B1 - B2 streda, 13:00 hod., A-614,
 - AJ pre pedag. a výskum. pracovníkov B1 - B2 štvrtok, 11:00 hod., A-614,
 - AJ pre admin. pracovníkov A2 - B1 piatok, 09:00 hod., A-614,
 - AJ pre admin. pracovníkov A1 - A2 streda, 11:00 hod., A-614,
- všetkým zamestnancom bude poslaný informačný e-mail.

Mgr. Lackovič navrhol zvážiť športové benefity pre zamestnancov, vzhľadom k tomu, že je veľmi malý záujem zo strany zamestnancov. Nakoľko to prináša finančné straty, zvážiť, či neponúknuť voľné termíny pre komerčných záujemcov.

Dekan Kutiš uviedol, že športové benefity zatiaľ idú v nezmenenom režime a vedenie sa tým bude ďalej zaoberať.

Doc. Kuzma informoval, že 12.2.2025 sa bude konať zasadnutie predsedníctva AS STU, kde sa očakáva, že na rokovanie bude predložený rozpis dotácie a metodika rozpisu dotácie.

Ing. Cigánek sa informoval, či bude v rámci revitalizácie obmedzené parkovanie v priestoroch pred fakultou, Mgr. Miklovič odpovedal, že určité obmedzenia budú. Viac informácií bude až po zriadení

staveniska a po prvom stretnutí so zhotoviteľom stavby. Ústavy a pracoviska budú o týchto obmedzeniach včas informované.

Na záver p. dekan prof. Kutiš prítomným poďakoval za aktívnu účasť a stretnutie ukončil.

Zapísala: 11.2.2025
Mgr. Miriam Szabová

Zápisnicu overil: 11.2.2025
prof. Ing. Vladimír Kutiš, PhD.
dekan FEI STU

Bratislava 11.2.2025

Prílohy

Príloha č. 1 Sumarizácia úloh 10.09.2024

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
3.8-4/2024	Zrealizovať hospitácie na predmetoch, v ktorých prebieha časť výučby online, zamerať sa najmä na aktivitu študentov počas výučby.	riaditelia Úal	do konca ZS prvú správu a do konca LS druhú správu	správu za ZS poslať v priebehu prvých 2 týždňov LS

Príloha č. 2 Sumarizácia úloh 03.12.2024

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
3.1-5/2024	Uzavrieť periodické schvaľovanie Ing. ŠP. V niektorých ŠP ešte nie je v IS VSK dokončená úloha Realizácia opatrení na zlepšenie (I-RK, I-JFI, I-JFlxA, I-MIKT, I-AET, I-SE, I-SExA). Navrhované opatrenia musí prerokovať Rada ŠP a potom je potrebné zapísať výsledok do IS VSK.	riaditelia ÚJFI a ÚMIKT	31.3.2025	
3.2-5/2024	Rady ŠP (vo všetkých stupňoch) musia do konca roka vykonať periodické hodnotenie ŠP. Šablóna pre správu z periodického hodnotenia bola zaslaná predsedom Rád ŠP.	riaditeľ ÚJFI	ihneď	
3.3-5/2024	Pre vytvorenie odporúčaného študijného plánu pre spoločné ŠP nahlásiť doc. Miklovičovej zoznam učiteľov a zoznam predmetov pre spoločné ŠP STUBA-EUBA.	doc. Vojvoda, doc. Kuzma, prof. Beláň, doc. Bokes	13.12.2024	splnené

4.1-5/2024	Poslať prodekanovi Weisovi 1 - 5 odkazov na doktorandské práce (minimálne 1, maximálne 5), ktoré boli obhájené na pracovisku, počas hodnoteného obdobia od 01.01.2020 - 31.12.2024. Doktorandské práce by mali korešpondovať so špecializáciou ústavu v danej oblasti výskumu.	riaditelia ústavov	13.12.2024	splnené
4.2-5/2024	Poslať prodekanovi Weisovi zdroje a technické vybavenie, ktoré má pracovisko k dispozícii na podporu výskumu.	riaditelia ústavov	13.12.2024	splnené

Príloha č. 3 Sumarizácia úloh 11.2.2025

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Zodpovednosť	Termín splnenia	Kontrola splnenia
2.1-1/2025	Zabezpečiť navigáciu pre študentov v priestoroch hlavnej spojovacej chodby fakulty do počítačových učební C-117 a C-119, ktoré sa nachádzajú v D bloku na druhom poschodí.	Mgr. Miklovič	14.2.2025	
5.1-1/2025	Aktualizácia administrátorov - riaditelia ústavov a pracovísk nahlásia za ich pracovisko administrátora (v prípade, ak nemajú, nahlásiť aj, že nemajú takúto osobu). Meno administrátora nahlásiť p. Dúbravčíkovi, vedúcemu VS.	riaditelia ústavov a pracovísk	14.2.2025	
5.2-1/2025	Zorganizovať stretnutie s administrátormi, oboznámiť ich s bezpečnosťou a ochranou dát, dohodnúť mechanizmus ďalšej spolupráce do budúcnosti.	p. Dúbravčík	21.3.2025	
7.1-1/2025	Zabezpečiť dokončenie podláh, ktoré chýbajú v niektorých kanceláriách a laboratóriách v bloku E, 2. poschodie.	Mgr. Miklovič	ihneď	
7.2-1/2025	Odovzdať tajomníkovi fakulty projekty alebo projektovú dokumentáciu k priestorom, kde prebehla komplexná rekonštrukcia, alebo nahlásiť, že nemajú žiadne projekty.	riaditelia ÚEAE, ÚIM, ÚMIKT a ÚE	18.2.2025	