

## Web of Science™

**Vyhľadávanie citácií:** Kliknite na <http://isiknowledge.com/> a z ponuky All Databases si vyberte databázu **Web of Science™ Core Collection**.

1. Citácie sa vyhľadávajú cez "Cited Reference Search". Do vyhľadávacieho poľa "**Cited Author**" vpíšete priezvisko (bez diakritiky) a inicálku (y) krstného mena (podľa vzoru, ako je zobrazený vo vyhľadávacom okienku).
2. Ak chcete obmedziť vyhľadávať **citácií za konkrétne roky** využite možnosť časového ohraničenia v dolnej časti obrazovky (**TIMESPAN**). Ďalej môžete vylúčiť hľadanie v databázach SSCI a A&HCI (sociálne vedy a umelecká databáza) cez "**MORE SETTINGS**" tým, že zrušíte ich predvolený výber, ktorý je ponúkaný automaticky. Napokon stlačte ikonu "**Search**".

Na obrazovku sa načíta tabuľka so zoznamom prác autora, ktoré boli vo zvolenom období citované. Ak sú citované práce, resp. časopisy, v ktorých boli tieto práce publikované, sledované vo Web of Science™, systém ponúkne priamo vstup do bibliografických záznamov cez „**View Record**“. Záznamy z nesledovaných časopisov majú zostručené údaje bez odkazu na záznam.

3. Práce, ktoré citujú vašu prácu si pozriete tak, že si vyberiete a označíte záznam zaškrtnutím okienka pred položkou a kliknete na tlačidlo „**Finish Search**“. Na obrazovku sa načíta zoznam prác alebo záznam jednej práce, v ktorých bola zvolená práca citovaná.
4. Záznamy citujúcich prác si môžete skopírovať a uložiť do súboru, vytlačiť, alebo poslať emailom.  
Návod:
  - Označte práce, ktoré chcete uložiť, vytlačiť alebo poslať emailom a kliknite na príslušnú ikonu
  - Na obrazovke sa objaví dialógové okno, kde si môžete nastaviť formu záznamu – postačí, keď si zvolíte skrátený záznam (k citačným záznamom nebudete potrebovať plný text, ani abstrakt).
  - Pre vytlačenie, odoslanie emailom, alebo uloženie záznamu/ov je treba sledovať a doplniť dialógové okno podľa situácie a ponuky na obrazovke.  
**K vytlačenému, či uloženému zoznamu si nezabudnite pripojiť aj prácu, ku ktorej sa majú citácie priložiť!**

**Poznámka:** Citácie treba vyhľadať ku každej autorovej práci osobitne! Inak sa vo výslednom počte môžu stratiť citácie (príklad: V sumárnom prehľade citujúcich prác sa jedna a tá istá práca uvádza len raz aj v prípade, ak citovala niekoľko autorových prác).

**Nastavenie upozornení – citačných alertov:** Web of Science™ umožňuje nastaviť systém tak, aby používateľa upozorňoval na nové citácie k vybraným prácam.

Citačný **alert** (notifikáciu) si môže nastaviť každý zaregistrovaný a prihlásený užívateľ:

- Pre registráciu do systému kliknite na ponuku „**Sign In**“ v pravom hornom rohu obrazovky a zaregistrujte sa cez ikonu „**Register**“. Po zaregistrovaní sa do databázy sa ďalej prihlasujete cez ikonu „**Sign In**“.
- V databáze vyhľadajte svoje záznamy prác cez „**Basic Search**“ alebo „**Author Search**“ a následne vojdite do úplného záznamu práce. V plnom zázname nájdete na pravej strane obrazovky ikonu „**Create Citation Alert**“, na ktorú kliknite. V ponúknutom dialógovom okne si vyberte formát emailu, prípadne zmeňte adresu prijímateľa správ a potvrdte nastavenie alertov.

Informácie o nových citáciách Vám budú posielané automaticky na prednastavenú, alebo zadanú emailovú adresu, vždy keď pribudne nová citácia.

Zoznam nastavených notifikácií si môžete pozrieť kliknutím na „**My Tools**“ (ikona na homej lište) a ďalej „**Saved Searches & Alerts**“. V prípade potreby je možné zmeniť niektoré nastavenia cez ikonu „**Modify Settings**“ ako napr.: niektoré záznamy vylúčiť, či predĺžiť platnosť sledovania (*automatické zasielanie štandardne trvá len jeden rok!*).